

# *Câmara Municipal de Novo Hamburgo*



Carta de Serviços ao Cidadão

# Transparência Legislativa



**Agora, você também poderá acompanhar os processos de licitações pela TV Câmara, canal 16 da NET, e no [YouTube.com/tvcamaranh](http://YouTube.com/tvcamaranh)**

*Democracia é participar!*



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO HAMBURGO  
Rua Almirante Barroso, 261 - Centro

Novo Hamburgo, Câmara Municipal - CMNH/RS, 2011  
Carta de Serviços ao Cidadão

1. Administração Pública. 2. Poder Legislativo.  
3. Prestação de Serviços. 4. Serviço Público.

Câmara Municipal de Novo Hamburgo. II. Título.

2011, Edições Câmara Municipal de Novo Hamburgo/RS

**Coordenação de Conteúdo da Carta de Serviços**  
Comitê de Gestão da Qualidade

**Diagramação e projeto gráfico**  
Tatiane Lopes de Souza

**Fotografias**  
Maíra Kiefer  
Vera Fernandes

## **Ficha técnica da publicação**

**Tiragem:** 300 exemplares. **Distribuição:** gratuita e dirigida.

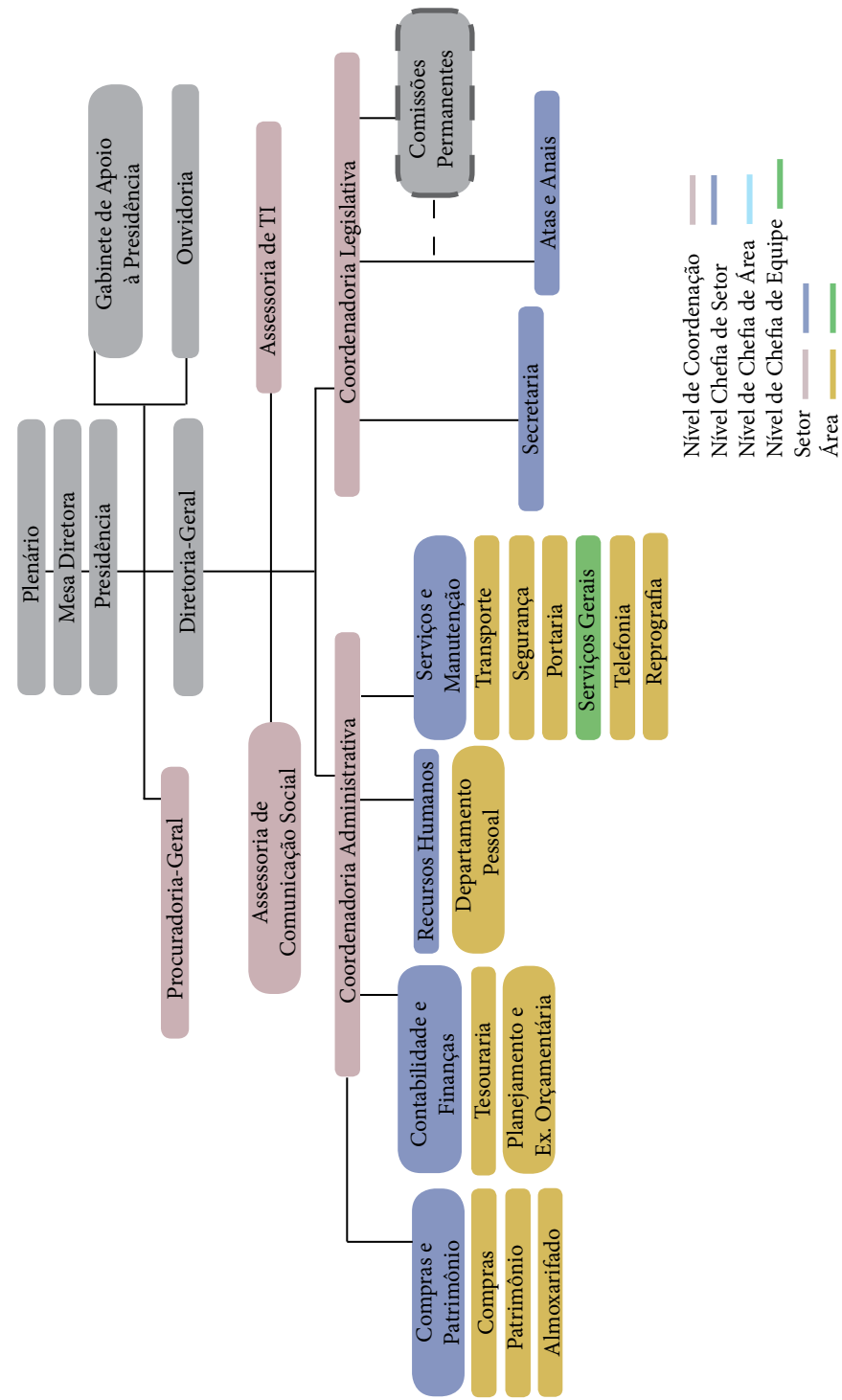
**Valor da impressão:** R\$ 1.300,00. **Impressão:** Impressos Portão.

**Presidente da Câmara Municipal de Novo Hamburgo**  
Vereador Leonardo Hoff (PP)

**Vice-Presidente**  
Vereador Matias Martins (PT)

**1ª Secretário**  
Vereador Ricardo Ritter (PDT)

**2ª Secretário**  
Vereador Luiz Carlos Schenlrte (PMDB)



*Membros*

**Diretoria-Geral**  
Cléa Dóris Caberlon

**Coordenação Administrativa**  
Maria Carolina Pietzsch Seitenfus Hagen

**Coordenação Legislativa**  
Fernanda Vaz Luft

**Assessor das Comissões Permanentes**  
Paulo César Rodrigues

**Ouvidoria**  
Gledir Bernardo

**Assessoria de Tecnologia da Informação**  
Adriano Rafael Gomes

**Assessoria de Comunicação Social**  
Tatiane Lopes de Souza

**Secretaria e Protocolo**  
Luciara da Costa Pires

**Atas e Anais**  
Simara Andréia Mousquer Cecatto

**Comissão de Licitação**  
Adriana Sachser

**Portaria**  
Marco Aurelio da Silva

**Contabilidade**  
Viviane de Siqueira

**Recursos Humanos**  
Sayuri Takagi  
Márcia Oliva Zamboni

Câmara Municipal de NH .....	08
Apresentação .....	09
Identidade Organizacional .....	10
Sessões .....	11
Tribuna Popular .....	13
Comissões Permanentes .....	14
Gabinetes Parlamentares .....	15
Vereadores .....	16
Ouvidoria .....	19
Secretaria e Protocolo .....	20
Assessoria de Comunicação .....	21
Outros Setores .....	23



## Câmara Municipal de Novo Hamburgo

### Palácio 5 de Abril

A Câmara Municipal foi instituída com a criação do Município de Novo Hamburgo. Em 5 de abril de 1927, o presidente do Estado do Rio Grande do Sul, Borges de Medeiros, emancipou, por decreto, o 2ª Distrito de São Leopoldo. Na mesma data, criou a administração provisória com bases constitucionais e nomeou Jacob Kroeff Netto como intendente provisório do novo município.

Kroeff Netto marcou a data da primeira eleição municipal, que ocorreu em 29 de maio de 1927. Portanto, 54 dias após a emancipação, a cidade elegeu os seus primeiros vereadores.

A Câmara Municipal foi instituída no dia 5 de junho de 1927, com a posse dos sete conselheiros, como eram chamados os vereadores. Também foram empossados o Intendente

Leopoldo Petry e o vice Guilherme Ludwig, cargos equivalentes ao de prefeito e vice.

Três anos depois, em 3 de novembro de 1930, foram suspensas as atividades de todas as casas legislativas do País. Uma junta militar assumiu o governo federal, iniciando um período de exceção. Somente em 1946, com a promulgação da 5ª Constituição Brasileira, as Câmaras e Assembleias foram reativadas, retornando o País à normalidade constitucional.

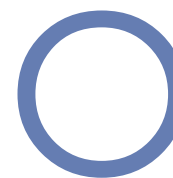
Passados 17 anos, a Câmara Municipal de Novo Hamburgo voltou a funcionar.

No dia 3 de dezembro de 1947, foi empossada a nova legislatura. Os conselheiros passaram a ser identificados como vereadores e essa legislatura foi designada como sendo a primeira.

**Localização:** rua Almirante Barroso, 261  
Bairro Centro - Novo Hamburgo - RS. CEP: 93510-290  
**Telefone geral:** (51) 3594-0500 Fax: (51) 3594-0594  
**Telefone portaria:** (51) 3594-0576  
**E-mail:** camaranh@camaranh.rs.gov.br

**Horário de atendimento:** de segunda a quinta-feira, das 12h30min às 18h30min, e sexta-feira, das 8h às 13h.

A identificação é obrigatória para acessar as dependências da Câmara Municipal e, para isso, o cidadão deverá apresentar documento com foto e realizar cadastro. Após, será encaminhado ao setor desejado.



GesPública é um programa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e foi criado em 23 de fevereiro de 2005, por meio da publicação do Decreto nº 5.378. Resultado da fusão do Programa da Qualidade no Serviço Público e do Programa Nacional de Desburocratização, ele é gerido pela Secretaria de Gestão (SEGES).

O Programa tem como finalidade contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e para o aumento da competitividade do País mediante a melhoria contínua da gestão.

Uma das estratégias do GesPública é executar suas ações por meio de uma grande rede constituída por organizações e pessoas responsáveis pela disseminação de conceitos e soluções para a gestão, implantando e mobilizando núcleos regionais e setoriais nas unidades da federação, além de realizar avaliações do nível de gestão das instituições.

A Câmara Municipal de Novo Hamburgo aderiu ao GesPública em junho de 2010 e, a partir de então, um grupo de servidores de diversos setores reúne-se periodicamente para discutir e implementar práticas para a melhoria da qualidade dos serviços tanto para o público interno como externo.

Desse grupo de servidores surgiu o Comitê de Gestão da Qualidade, que foi instituído formalmente através da Resolução Nª 06 /2011.

A elaboração da Carta de Serviços é uma das ações que está prevista no Plano de Melhoria da Gestão de 2011, que foi planejado e está sendo implementado pelo Comitê de Gestão da Qualidade.

A Carta de Serviços, segundo a metodologia disponibilizada pelo GesPública, é um instrumento de gestão que reflete efetivamente o papel social da organização ao informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos e os padrões de atendimento estabelecidos.

Com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade hamburguesa, a Câmara Municipal de Novo Hamburgo apresenta a sua Carta de Serviços ao Cidadão, acreditando que o controle social é o maior instrumento de mudanças no serviço público.

Ao divulgar os seus compromissos de atendimento por meio da Carta de Serviços, a Câmara Municipal de Novo Hamburgo garante a melhoria contínua de suas ações, visando sempre a busca da excelência, com a participação efetiva da comunidade hamburguesa.



## *Câmara Municipal de Novo Hamburgo*

Área de atuação: representação da comunidade hamburguesa.

### *Missão*

Legislar, fiscalizar e atuar com transparência na promoção da cidadania e na representação da sociedade hamburguesa.

### *Visão*

Ser referência em gestão pública e eficiente em todas as suas atividades, atendendo com excelência seus públicos interno e externo.

### *Valores*

Probidade  
Ética  
Transparência  
Responsabilidade  
Competência  
Cordialidade

## *Sessão Ordinária*

As sessões ordinárias são aquelas que ocorrem durante o ano legislativo - de 1ª de fevereiro a 15 de dezembro - todas as terças e quintas-feiras às 14h30min, no Plenário da Câmara Municipal. Nessas sessões, os parlamentares deliberam sobre a ordem do dia, ou seja, sobre a pauta previamente designada para votação. A maioria dos parlamentares deve estar presente para a abertura da sessão, e todos, a não ser que estejam licenciados ou representando a Câmara fora da sede do Legislativo, devem participar das votações.

### *Funcionamento das sessões*

As sessões seguem um roteiro pré-definido, previsto no Regimento Interno. Logo após a abertura, o presidente da Mesa Diretora concede a palavra a um vereador para leitura de um texto bíblico ou filosófico. Em seguida, a ata da sessão anterior é lida e votada, sendo assegurada a possibilidade de ressalva por parte dos vereadores.

O próximo passo é a leitura do Expediente. Nesse documento, estão registrados as correspondências recebidas, as proposições que foram apresentadas, os requerimentos e os pedidos de providências. Homenagens ou a participação de outras pessoas na sessão ocorrem após a leitura do Expediente.

Depois acontece a votação da ordem do dia, ou seja, dos projetos que podem virar lei. Os vereadores devem debater as propostas e podem justificar seus votos. Algumas proposições geram bastante polêmica - outras recebem aprovação de todos. Começam, então, as falas da Tribuna Popular. Após, é aberto o espaço destinado ao uso da palavra pelos vereadores, que podem discorrer, nesse momento, sobre assuntos importantes para a comunidade. Em seguida, o uso da palavra é concedido aos líderes de bancada.

## *Sessão Comunitária*

As sessões comunitárias são realizadas na primeira quarta-feira de cada mês, a partir das 19h. Para levar o debate ao seu bairro, o morador deve fazer uma solicitação por escrito, através da associação de bairro ou de outra entidade, e entregar o pedido na Secretaria da Câmara. Após a sessão, todas as reivindicações apontadas pela comunidade são enviadas ao prefeito ou às demais autoridades competentes.

### *Sessão Solene*

De acordo com o Regimento Interno, as sessões solenes destinam-se a comemorações e homenagens. Elas são convocadas pelo presidente da Câmara ou por deliberação do Plenário. Geralmente começam no início da noite, mas não há uma regra sobre o horário. As sessões solenes comemorativas a aniversários de fundação de quaisquer entidades somente serão realizadas quando estas completarem lustros ou decênios.

### *Sessão Extraordinária*

As sessões extraordinárias ocorrem em dia e hora diversos dos fixados para as sessões ordinárias e destinam-se à votação de projetos. Elas podem ser convocadas pelo presidente da Câmara, por 1/3 dos seus membros, pela Comissão Representativa ou pelo prefeito, quando houver matéria de interesse público relevante e urgente a deliberar. Nesses casos, os vereadores somente podem deliberar sobre a matéria da convocação.

**N**ão são apenas os vereadores e os convidados que têm voz na tribuna durante as sessões ordinárias: todos os cidadãos hamburgueses podem se manifestar sobre assuntos de interesse da comunidade. O espaço chamado Tribuna Popular está previsto no Regimento Interno, e é regulamentado pela Resolução nº 11/99.

Os interessados em fazer uso do espaço deverão se inscrever no Gabinete de Apoio à Presidência, com antecedência mínima de 24 horas. No ato da inscrição, é preciso deixar claro que tema será tratado. Não é permitido falar sobre assuntos de interesse particular.

A Tribuna Popular é disponibilizada logo após a votação das matérias que constam na ordem do dia. É permitida a participação de, no máximo, duas pessoas por sessão. O tempo disponível é de 10 minutos. Quem fizer uso da Tribuna Popular deverá aguardar 60 dias para participar novamente.

**Agendamento da Tribuna Popular:** 2ª andar  
**Telefone:** (51) 3594-0506  
**E-mail:** apoiopresidencia@camaranh.rs.gov.br  
**Tempo de espera:** 5 minutos.

A Câmara Municipal conta com oito comissões permanentes, cada uma composta por três vereadores. Essas comissões analisam as proposições que tramitam pelo Legislativo. Também promovem estudos, pesquisas e investigações sobre temas de interesse público. A Lei Orgânica Municipal assegura aos representantes de entidades da sociedade civil o direito de participar das reuniões das comissões da Casa, podendo questionar seus integrantes. Elas são as seguintes:

*Comissão de Direitos Humanos, Cidadania e Defesa do Consumidor*

*Comissão de Educação, Cultura, Desporto, Ciência e Tecnologia*

*Comissão de Constituição, Justiça e Redação*

*Comissão de Segurança Pública*

*Comissão de Saúde*

*Comissão de Obras, Serviços Públicos e Mobilidade*

*Comissão de Meio Ambiente*

*Comissão de Competitividade, Economia, Finanças, Orçamento e Planejamento*

**Localização:** sala 403 - 4ª andar  
**Telefone:** (51) 3594-0592  
**E-mail:** [comissoes@camaranh.rs.gov.br](mailto:comissoes@camaranh.rs.gov.br)

Os Gabinetes Parlamentares estão abertos ao cidadão, que pode ser atendido pelos assessores e pelo próprio vereador. O tempo de espera para cada solicitação é de cinco minutos. Dentre as competências dos vereadores e de seus gabinetes, encontramos as que seguem:

- ❖ fiscalizar a atuação da Administração Municipal;
- ❖ elaborar proposições de sua competência e que representem os interesses da comunidade;
- ❖ analisar e aprovar as leis que são de competência do Executivo;
- ❖ intermediar pleitos da comunidade junto ao Poder Executivo e demais órgãos públicos;
- ❖ ouvir e discutir os anseios da comunidade, buscando ajudar na sua solicitação;
- ❖ orientar e informar ao cidadão como proceder nos órgãos públicos para exercer seus direitos.



*Alexsander Rönna*

Localização: sala 404 - 4ª andar  
 Telefone (51) 3594-0534/0535  
 E-mail: alexsander-ronnau@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadoralexnh.wordpress.com  
 Twitter: twitter.com/vereadoralexnh

*Antonio Lucas*

Localização: sala 509 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0546/0547  
 E-mail: antonio-lucas@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: verantoniolucaspdt.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/antoniolucasnh

*Carmen Ries*

Localização: sala 506 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0550/0551  
 E-mail: carmen-ries@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: carmenries.blogspot.com  
 Site: carmenries.com.br  
 Twitter: twitter.com/carmenriesnh  
 Youtube: youtube.com/user/carmenriesnh  
 Flickr: flickr.com/photos/carmenriesnh

*Gerson Peteffi*

Localização: sala 511 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0548/0549  
 E-mail: gerson-peteffi@camaranh.rs.gov.br

*Gilberto Koch*

Localização: sala 406 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0536/0537  
 E-mail: betinho-koch@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadorbetinho13.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/betinhokoch

*Ito Luciano*

Localização: sala 507 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0518/0519  
 E-mail: ito-luciano@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: veritoluciano.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/vereadorito

*Jesus Maciel Martins*

Localização: sala 504 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0556/0557  
 E-mail: jesus-martins@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadorjesusmartins.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/VereadorJesusM

*Leonardo Hoff*

Localização: Sala da Presidência - 2ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0501/0502  
 E-mail: leonardo-hoff@camaranh.rs.gov.br  
 Site: leonardohoff.net.br  
 Twitter: twitter.com/leonardohoff

*Luiz Carlos Schenlrte*

Localização: sala 409 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0544/0545  
 E-mail: luiz-schenlrte@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadorcarlinhosnh.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/Luiz\_Schenlrte  
 Flickr: flickr.com/photos/vereadorcarlinhos

*Matias da Silva Martins*

Localização: sala 402 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0526/0527  
 E-mail: matias-martins@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadormatiasmartins.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/MatiasMartinsPT

*Raul Cassel*

Localização: sala 411 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0542/0543  
 E-mail: raul-cassel@camaranh.rs.gov.br  
 Site: raulcassel.com.br  
 Blog: raulcassel.com.br/2010/blog  
 Twitter: ww.twitter.com/Raul\_Cassel

*Ricardo Ritter*

Localização: sala 502 - 5ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0540/0541  
 E-mail: ricardo-ritter@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadorricardoritter12.blogspot.com  
 Flickr: flickr.com/photos/ricardo\_ritter

*Sergio Luís Hanich*

Localização: sala 408 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0558/0559  
 E-mail: sergio-hanich@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: blogserjao.blogspot.com  
 Twitter: twitter.com/SerjaoPMDB

*Volnei Campagnoni*

Localização: sala 413 - 4ª andar  
 Telefone: (51) 3594-0528/0529  
 E-mail: volnei-campagnoni@camaranh.rs.gov.br  
 Blog: vereadorvolnei.blogspot.com  
 Twitter: www.twitter.com/vereadorVolnei

**É** o canal de comunicação direta entre a população e o Poder Legislativo. Ela recebe, examina e encaminha, quando necessário, denúncias, reclamações, sugestões e elogios referentes à atuação parlamentar e às áreas de abrangência da administração municipal, consolidando a democracia e fortalecendo a participação popular. Para isso ocorrer, organiza e interpreta as demandas recebidas e acompanha e responde ao cidadão. Os dados coletados pela Ouvidoria são transformados em indicadores quantitativos e qualitativos do nível de satisfação dos cidadãos que utilizam os serviços públicos municipais.

**Localização:** térreo

**Telefone:** (51) 3594-0571

**E-mail:** ouvidoria@camaranh.rs.gov.br

**Tempo de Espera:** As respostas para informações, reclamações e sugestões serão apresentadas em até 15 dias úteis.



## Secretaria

O setor presta informações ao público em geral, fornecendo acesso a proposições e normas jurídicas. Também auxilia na pesquisa dessas matérias no site da Câmara, utilizando o Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL).

**Localização:** 3ª andar  
**Telefone:** (51) 3594-0517/0522/0583/0600  
**E-mail:** secretaria@camaranh.rs.gov.br  
**Tempo de espera:** 5 minutos.

## Protocolo

Realiza o protocolo geral de documentos, com encaminhamento ao setor competente.

**Localização:** 3ª andar  
**Telefone:** (51) 3594-0517/0522/0583/0600  
**E-mail:** protocolo@camaranh.rs.gov.br  
**Tempo de espera:** 5 minutos.

## Assessoria de Imprensa

Divulga informações das atividades administrativas e dos vereadores para os veículos de comunicação impressos, radiofônicos, televisivos e de internet de Novo Hamburgo e região.

## Jornal Câmara Notícias

Jornal impresso institucional da Câmara Municipal de Novo Hamburgo, com tiragem de 34 mil exemplares e periodicidade mensal. Além de ser encartado nos principais jornais da cidade, o informativo pode ser retirado nos gabinetes dos vereadores, na portaria da Câmara ou na Assessoria de Comunicação.

**Blog:** [jornalcamaranoticias.blogspot.com](http://jornalcamaranoticias.blogspot.com)

## Site

O site [www.camaranh.rs.gov.br](http://www.camaranh.rs.gov.br) contém a cobertura completa das atividades do legislativo hamburguense: sessões plenárias, comunitárias e solenes, eventos, reuniões e demais ações e atividades inerentes à instituição e ao mandato dos vereadores.

O cidadão pode ter acesso ao SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), que contém os projetos de leis, decretos legislativos, relatórios de atividades, leis, atas, pronunciamentos e outras normas jurídicas, pelo link [sapl.camaranh.rs.gov.br](http://sapl.camaranh.rs.gov.br)

Através do site, pode ser acessada também a cobertura fotográfica das atividades da Câmara, pelo link do programa gratuito de hospedagem de imagem Flickr.

**www.flickr.com/photos/camaramunicipaldenovohamburgo**

## Redes Sociais

A Câmara Municipal aderiu às novas tecnologias de comunicação porque acredita que elas ampliam o processo de transparência. O twitter é uma importante ferramenta de difusão de informações.

**Twitter:** [www.twitter.com/camaranh](http://www.twitter.com/camaranh)

## Newsletter

Informativo eletrônico da Câmara Municipal enviado semanalmente a toda a comunidade, imprensa e demais interessados cadastrados. Contém as principais informações do Legislativo.

**E-mail de cadastramento:** newsletter.camaranh@gmail.com

**Localização:** a Assessoria de Comunicação está localizada no 2ª andar, sala 204 - Werner Alcides Behrend

**Telefone:** (51) 3594-0510 / 0521 / 0530 / 0531 / 0597

**E-mail:** jornalismo@camaranh.rs.gov.br

**Tempo de espera:** a demanda é registrada imediatamente e respondida no mesmo dia.

## TV Câmara

É o canal de televisão institucional da Câmara Municipal de Novo Hamburgo, no qual são divulgadas as sessões plenárias e outras atividades e ações realizadas pelo Legislativo. Com programação ao vivo e também gravada, a TV Câmara pode ser assistida às segundas e quartas-feiras, das 18h às 22h, e às terças e quintas-feiras, das 14h às 20h, pelo Canal 16 da NET. As gravações também podem ser acessadas no Youtube, a qualquer momento. A programação ao vivo da TV Câmara ainda pode ser assistida pelo site [www.camaranh.rs.gov.br](http://www.camaranh.rs.gov.br).

**Localização:** a TV Câmara está localizada no 5ª andar do Legislativo

**Telefone:** (51) 3594-0593

**E-mail:** tv@camaranh.rs.gov.br

**Blog da TV:** tvcamaranh.blogspot.com

**Youtube:** [www.youtube.com/tvcamaranh](http://www.youtube.com/tvcamaranh)

**Tempo de espera:** a demanda é registrada imediatamente e respondida no mesmo dia.

### Presidência

presidencia@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0501

### Gabinete de Apoio à Presidência

apoiopresidencia@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0506

### Procuradoria-Geral

procuradoria@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0511/0520

### Diretoria-Geral

diretoria@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0504

### Assessoria de Finanças Públicas

financas@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0592

### Atas e Anais

atas@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0585

### Coordenação Administrativa

administrativa@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0570

### Coordenação Legislativa

clegislativa@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0512

### Compras e Patrimônio

compras@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0513

### Contabilidade e Finanças

contabilidade@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0564

### Recursos Humanos

rh@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0566

### Serviços e Manutenção

servicos@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0577

### Comissão de Licitação

licitacao@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0565

### Comissão de Cerimonial

cerimonial@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0506

### Tesouraria

tesouraria@camaranh.rs.gov.br

Telefone: (51) 3594-0514

Realização:



Câmara Municipal  
de Novo Hamburgo



GesPública

