

Carta de Serviços ao Cidadão





CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

**2011
2ª edição**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

**PROF. DR. ALFREDO JULIO FERNANDES NETO
REITOR**

**PROF. DR. DARIZON ALVES DE ANDRADE
VICE-REITOR**

**PROF. DR. ALBERTO MARTINS DA COSTA
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**PROF. DR. ALCIMAR BARBOSA SOARES
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROF. RENATO ALVES PEREIRA
PREFEITO UNIVERSITÁRIO**

**PROF. DR. SINÉSIO GOMIDE JÚNIOR
PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS**

**PROF. DR. VALDER STEFFEN JÚNIOR
PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**PROF. DR. WALDENOR BARROS MORAES FILHO
PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Comissão Organizadora:

**Prof. Dr. João Jorge Ribeiro Damasceno
Adriana dos Reis Patriarca
Thiago Callado Kobayashi**

Equipe de Revisão:

Maria Amália Rocha
Líliá Maria Guimarães
Camilla Cássia da Silva
Aline Alves Ramos
Elisa Vianna Nakaguma
Laís Cristina Soares

Universidade Federal de Uberlândia
Avenida João Naves de Ávila, nº 2121
Bairro Santa Maria
38408-100 – Uberlândia/MG
Telefone +55 (0xx34) 3239-4812
www.ufu.br
reitoria@ufu.br

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) constitui-se num documento de grande importância para melhoria dos serviços oferecidos por esta universidade. Conforme estabeleceu o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, Decreto 6.932 de 11 de Agosto de 2009 –, nela devem constar todas as informações relacionadas aos serviços prestados aos cidadãos. Seu principal objetivo é a melhoria desses serviços, bem como o aumento da competitividade do país.

Desta forma, procuramos trabalhar em profunda sintonia com a sociedade, oferecendo produtos e serviços que contribuam para a inovação e para a independência tecnológica do país, ampliando a oferta de serviços, aumentando o número de profissionais formados alinhados com as demandas da sociedade e ainda promovendo e disseminando a diversidade da cultura e das artes.

A UFU mantém estreitas relações orgânicas com a comunidade local e regional, isto é, responde ao desenvolvimento das cidades e do campo com oferta de profissionais capacitados e serviços de qualidade, constituindo-se em agente de integração da cultura nacional e da formação de cidadãos. Esta Universidade é, pois, fundamental para o desenvolvimento político, científico e social de toda a região, desfrutando de grande prestígio na coletividade.

Para dar mais transparência e credibilidade aos seus serviços, e com o compromisso de um atendimento de qualidade, a Universidade Federal de Uberlândia apresenta neste documento os serviços prestados por seus diversos setores, bem como as formas de acessá-los.

Sumário

1 – ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ANÁLISES QUÍMICAS	12
2 – ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA.....	12
3 – BIBLIOTECAS	13
4 – CENTRAL DE LÍNGUAS.....	14
5 – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA PESSOAS COM TRANSTORNOS DECORRENTES DO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS AD.....	15
6 – CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA EM HISTÓRIA - CDHIS	15
7 – CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD	16
8 – CENTRO DE PESQUISAS ECONÔMICO-SOCIAIS – CEPES	16
9 – CENTRO DE REFERÊNCIA NACIONAL EM HANSENÍASE/DERMATOLOGIA SANITÁRIA – CREDESH.....	16
10 – CLÍNICA PSICOLÓGICA	17
11 – ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE – ESTES.....	17
12 – ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA – ESEBA	17
13 – HOSPITAL DE CLÍNICAS	17
14 – HOSPITAL DO CÂNCER	19
15 – HOSPITAL ODONTOLÓGICO	20
16 – HOSPITAL VETERINÁRIO.....	20
17 – LABORATÓRIO DE MANEJO DE SOLOS	20
18 – LABORATÓRIO DE MICOLOGIA E PROTEÇÃO DE PLANTAS	21
19 – MUSEU DE BIODIVERSIDADE DO CERRADO	21
20 – MUSEU DE MINERAIS E ROCHAS	21
21 – MUSEU DO ÍNDIO.....	22
22 – MUSEU UNIVERSITÁRIO DE ARTE.....	22
23 – OUVIDORIA	22
24 – PREFEITURA UNIVERSITÁRIA	23
25 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROEX).....	25
25.1 – DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIRES	25
25.1.1 – Divisão de Assistência ao Estudante – DIASE.....	25
25.1.2 – Divisão de Esporte e Lazer – DIESU.....	25
25.1.3 – Divisão de Restaurante Universitário -DIVRU	26
25.2 – DIRETORIA DE CULTURA – DICULT	26
25.3 – DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX.....	27
26 – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD	28
26.1 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE ACADÊMICO – DIRAC	28
26.2 – DIRETORIA DE ENSINO – DIREN	29
26.2.1 – Divisão de formação docente.....	29
26.2.2 – Divisão de formação discente.....	29
26.2.3 – Divisão de educação básica e profissional.....	30

26.2.4 – Divisão de projetos pedagógicos	30
26.2.5 – Divisão de legislação educacional.....	30
26.3 – DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS – DIRPS	30
26.3.1 – Coordenação da elaboração de provas.....	30
26.3.2 – Coordenação de logística e aplicação das provas.....	31
26.3.3 – Coordenação da correção das provas	31
26.3.4 – Divisão de Processamento de Informações e Estatística.....	31
26.3.5 – Divisão de Logística Administrativa.....	32
26.3.6 – Setor de Atendimento ao Público.....	32
27 – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO.....	32
27.1 – DIRETORIA DE PESQUISA	32
27.1.1 – Divisão de Fomentos, Programas e Projetos.....	32
27.1.2 – Divisão de Projetos Especiais.....	33
27.2 – DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – DIRPG.....	33
27.2.1 – Assessoria Especial.....	34
27.2.2 – Divisão de Aperfeiçoamento de Pessoal.....	34
27.2.3 – Núcleo de Inovação Tecnológica.....	34
28 – PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.....	35
28.1 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS.....	35
28.2 – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÃO.....	35
28.3 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	35
28.4 – DIRETORIA DE ORÇAMENTO	36
28.5 – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO.....	36
29 – PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS	37
29.1 – DIRETORIA DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS.....	37
29.2 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	37
29.3 – DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE DO SERVIDOR.....	37
30 – RÁDIO E TV UNIVERSITÁRIA	37
31 – SETOR DE TELEFONIA	38
32 – UNIDADES ACADÊMICAS.....	38
32.1 – FACULDADE DE ARQUITETURA, URBANISMO E DESIGN.....	38
32.2 – FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	39
32.3 – FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL	39
32.4 – FACULDADE DE COMPUTAÇÃO	40
32.5 – FACULDADE DE DIREITO.....	41
32.6 – FACULDADE DE EDUCAÇÃO.....	41
32.7 – FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA.....	42
32.7.1 – Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento de Programas nas Áreas de Aptidão Física e Esportes – NADEP	42
32.7.2 – Núcleo Interdisciplinar de Estudos e Pesquisas em Atividade Física e Saúde – NIAFS.....	43
32.7.3 – Atividade Física e Recreativa para a Terceira Idade – AFRID.....	44
32.8 – FACULDADE DE ENGENHARIA CIVIL	45
32.9 – FACULDADE DE ENGENHARIA ELÉTRICA	46
32.10 – FACULDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA	46
32.11 – FACULDADE DE ENGENHARIA QUÍMICA	47
32.12 – FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS.....	47
32.13 – FACULDADE DE MATEMÁTICA.....	48
32.14 – FACULDADE DE MEDICINA	48
32.15 – FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA.....	49
32.16 – FACULDADE DE ODONTOLOGIA	49
32.17 – INSTITUTO DE ARTES	49

32.18 – INSTITUTO DE BIOLOGIA	50
32.19 – INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	51
32.20 – INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS.....	51
32.21 – INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	52
32.22 – INSTITUTO DE ECONOMIA	52
32.23 – INSTITUTO DE FILOSOFIA	52
32.24 – INSTITUTO DE FÍSICA	53
32.25 – INSTITUTO DE GENÉTICA E BIOQUÍMICA	53
32.26 – INSTITUTO DE GEOGRAFIA	54
32.27 – INSTITUTO DE HISTÓRIA	54
32.28 – INSTITUTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA	54
32.29 – INSTITUTO DE PSICOLOGIA.....	55
32.30 – INSTITUTO DE QUÍMICA	56

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UFU

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU é composta hoje, de seis campi:

- **CAMPUS EDUCAÇÃO FÍSICA** – Rua Benjamin Constant, 1286 – Bairro Aparecida, CEP: 38400-678 – FONE: (34) 3218-2911
- **CAMPUS SANTA MÔNICA** – Avenida João Naves de Ávila, 2121 – Bairro Santa Maria, CEP: 38408-100 – FONE: (34) 3239-4411
- **CAMPUS UMUARAMA** – Avenida Pará, nº 1.720 – Bairro Umuarama, CEP: 38405-320 – FONE: (34) 3218-2111
- **CAMPUS DO PONTAL** – Ituiutaba – Faculdade de Ciências Integradas do Pontal – FACIP – Rua José João Dib, nº 2545 – Bairro Progresso, CEP: 38302-000 – FONE: (34) 3268-4828
- **CAMPUS DE MONTE CARMELO** – Monte Carmelo – Avenida Goiás, nº 2000 – Bairro Vila Nova, CEP: 38500-000 – FONE: (34) 3842-8751
- **CAMPUS DE PATOS DE MINAS** – Patos de Minas – Avenida Getúlio Vargas, nº 230 – Centro, CEP: 38700-128 – FONE: (34) 3823-1917

E possui a seguinte estrutura organizacional (em que cada unidade administrativa apresenta diversas diretorias e divisões):

REITORIA: É o órgão executivo central que administra, coordena, fiscaliza e superintende as atividades da UFU. É exercida pelo reitor, auxiliado pelo vice-reitor, acompanhada diretamente pelas pró-reitorias, órgãos administrativos, assessorias, órgãos suplementares e unidades especiais.

- Reitor: Prof. Dr. Alfredo Júlio Fernandes Neto
E-mail: reitoria@ufu.br
Fone: (34) 3239-4810
- Vice-reitor: Prof. Dr. Darizon Alves de Andrade
E-mail: reitoria@ufu.br
Fone: (34) 3239-4805

PRÓ-REITORIAS: As pró-reitorias são responsáveis por supervisionar e coordenar as respectivas áreas de atuação. Elas são cinco:

- **Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)** – diretamente voltada às atividades acadêmicas de ensino. Coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.
O Pró-reitor é o Prof. Dr. Waldenor Barros Moraes Filho
E-mail: prograd@ufu.br – website: www.prograd.ufu.br
Fone: (34) 3239-4357.
- **Pró-reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)** – responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão, elaboração do orçamento anual da UFU

bem como execução, coordenação e desenvolvimento das atividades referentes aos aspectos financeiros, patrimoniais e orçamentários da universidade.

O Pró-reitor é o Prof. Dr. Valder Steffen Jr.

E-mail: proplad@reito.ufu.br – website: www.proplad.ufu.br

Fone: (34) 3239-4879.

- **Pró-reitoria de Recursos Humanos (PROREH)** – responsável pela promoção e gerenciamento do desenvolvimento de competências, habilidades e interação de todos os servidores técnico-administrativos e docentes, contribuindo para a construção da excelência da UFU.

O Pró-reitor é o Prof. Dr. Sinésio Gomide Júnior

E-mail: proreh@ufu.br – website: www.proreh.ufu.br

Fones: (34) 3239-4622/3239-4654.

- **Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP)** – diretamente voltada às atividades acadêmicas de Pesquisa. Coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.

O Pró-reitor é o Prof. Dr. Alcimar Barbosa Soares

E-mail: propp@ufu.br – website: www.propp.ufu.br

Fone: (34) 3239-4335.

- **Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (PROEX)** – articula, desenvolve e coordena as atividades de extensão universitária da Instituição, incluindo as culturais e as políticas de apoio aos estudantes, exercendo uma de suas importantes funções – aquela que vincula ensino/pesquisa e sociedade, interagindo a Instituição com os diversos seguimentos sociais: entidades governamentais, setor privado, comunidades carentes, movimentos sociais e público consumidor de conhecimentos, artes e serviços.

O Pró-reitor é o Prof. Dr. Alberto Martins da Costa

E-mail: proreitoria@proex.ufu.br – website: www.proex.ufu.br

Fones: (34) 3239-4842 e 3239-4888.

ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS: Os órgãos administrativos estão subordinados à Reitoria, tendo como atribuição administrar atividades de natureza técnico-administrativa, exercendo as seguintes funções: prestar serviços à comunidade interna da UFU; assessorar as atividades acadêmicas e administrativas da UFU; propor convênios, normas, procedimentos e ações e outras funções previstas no Regimento Interno da Reitoria. Os órgãos administrativos são:

- Auditoria Interna
- Centro de Educação a Distância
- Centro de Tecnologia da Informação
- Diretoria de Avaliação Institucional
- Diretoria de Comunicação Social
- Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
- Editora da UFU

- Gabinete do Reitor
- Ouvidoria Geral
- Prefeitura Universitária
- Procuradoria Geral
- Secretaria Geral
- Sistema de Bibliotecas

ASSESSORIAS ESPECIAS: A assessoria especial da reitoria é composta de assessores designados pelo Reitor para realizar projetos ou serviços de interesse da UFU.

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES: Os órgãos suplementares, vinculados à Reitoria, com atribuições técnicas, culturais, desportivas, recreativas, assistenciais e outras, fornecerão apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFU. Alguns órgãos suplementares:

- Hospital de Clínicas
- Hospital Odontológico
- Hospital Veterinário
- Diretoria de Experimentação e Produção Animal
- Diretoria de Experimentação e Produção Vegetal

UNIDADES ESPECIAIS DE ENSINO: As unidades especiais de ensino, vinculadas à Reitoria, têm como atribuição desempenhar atividades e exercer as funções essenciais ao desenvolvimento da educação básica (Escola de Educação Básica – ESEBA) e da educação profissional de nível técnico (Escola Técnica de Saúde – ESTES).

UNIDADES ACADÊMICAS: A unidade acadêmica é o órgão básico da UFU, possui organização, estrutura e meios necessários para desempenhar, no seu nível, todas as atividades e exercer todas as funções essenciais ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. São 31 unidades acadêmicas divididas entre Faculdades e Institutos, inclusive com faculdades fora de Uberlândia. Dentro das unidades acadêmicas existem os cursos de graduação e pós-graduação, bem como órgãos complementares. Nos três campi de Uberlândia são oferecidos 51 cursos de graduação, 30 de mestrado e 14 de doutorado. No campus de Ituiutaba são oferecidos 11 cursos de graduação, no campus de Monte Carmelo 3 cursos de graduação e no de Patos de Minas 3 cursos de graduação.

- Cursos de graduação oferecidos em Uberlândia:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • Administração | • Ciências Biológicas |
| • Agronomia | • Ciências Contábeis |
| • Arquitetura e Urbanismo | • Ciências Econômicas |
| • Artes Visuais | • Ciências Sociais |
| • Biomedicina | • Comunicação Social |
| • Ciência da Computação | • Design de Interiores |

- Direito
- Educação Física
- Enfermagem
- Engenharia Aeronáutica
- Engenharia Ambiental
- Engenharia Biomédica
- Engenharia Civil
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Mecatrônica
- Engenharia Química
- Estatística
- Filosofia
- Física
- Física de Materiais
- Física Médica
- Fisioterapia
- Geografia
- Gestão da Informação
- Gestão em Saúde Ambiental
- História
- Letras
- Matemática
- Medicina
- Medicina Veterinária
- Música
- Nutrição
- Odontologia
- Pedagogia
- Sistemas de Informação
- Psicologia
- Química
- Química Industrial
- Relações Internacionais
- Teatro
- Tradução
- Zootecnia

- Cursos de graduação oferecidos em Ituiutaba:

- Administração
- Ciências Biológicas
- Ciências Contábeis
- Engenharia de Produção
- Física
- Geografia
- História
- Matemática
- Pedagogia
- Química
- Serviço Social

- Cursos de graduação oferecidos em Monte Carmelo

- Agronomia
- Engenharia de Agrimensura e Cartográfica
- Sistemas de Informação

- Cursos de graduação oferecidos em Patos de Minas

- Biotecnologia
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia de Eletrônica e Telecomunicações

1 – ASSESSORAMENTO TÉCNICO E ANÁLISES QUÍMICAS

A DIAAQ, Diretoria de Assessoramento Técnico e Análises Químicas é um órgão vinculado ao Instituto de Química da Universidade Federal de Uberlândia que presta serviços na área de Química.

Serviços prestados: Análise físico-química especializada, desde água, efluentes, sedimentos, materiais particulados, materiais tenso-ativos, até sulfeto de hidrogênio no ar, classificação de resíduos sólidos e estudo de áreas contaminadas; consultoria e assessoria em Química incluindo temas ambientais; estudos técnicos com emissão de relatórios especializados. Diversos serviços procuram atender a legislação ou normas vigentes, tais como Portaria 518 do Ministério da Saúde; Resoluções 357, 396 e 420 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA); Deliberação Normativa Conjunta COPAM/CERH 01//2008 do Conselho Estadual de Política Ambiental (COPAM) e do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais (CERH-MG); Decretos Municipais 10643 e 10847 (Premend) do Município de Uberlândia; norma NBR 10004 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), entre outras. Tanto o laboratório quanto os responsáveis têm registro no Conselho Regional de Química de Minas Gerais (DIAAQ, 11554; Prof. Dr. L. A. Pavanin, 02100632; Prof. Dr. O. L. Bottecchia, 02100896; Prof. Dr. L. A. Faria, 04114228). Podem-se registrar os serviços individualmente no Conselho Regional de Química, por meio de Anotação de Responsabilidade Técnica. O laboratório da DIAAQ tem ainda Registro no Ministério da Agricultura, DAS/MG10516-3.

Local: Instituto de Química – Campus Santa Mônica – Bloco 5I

Telefone: (34) 3239-4401

Público-alvo: comunidade, incluindo empresas

Prazos: depende do material a ser analisado

Horário de funcionamento: de segunda a sexta das 08h30 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.

2 – ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA

Serviços prestados: atendimento judiciário gratuito às pessoas carentes da comunidade uberlandense e região que não possuem condições de constituir advogado. O critério utilizado é o da renda igual ou inferior a 2 (dois) salários mínimos vigentes.

Local: Rua João XXIII, n.º 263 – Bairro: Santa Maria

Telefone: (34) 3235-5013

Público-alvo: comunidade uberlandense carente

Prazos: do dia em que iniciou o atendimento o cliente deve nos trazer todos os documentos necessários à elaboração de seu pedido no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h30. Os dias de segunda e terças-feiras são destinados aos novos clientes, atendidos pela manhã, são liberadas senhas para as 10 (dez) primeiras pessoas, ocasião em que os cadastros são feitos. Retornam às 13h00, horário a partir do qual são distribuídos aos docentes e discentes. Nas quartas e quintas-feiras

à tarde os clientes já cadastrados, bem como aqueles que iniciaram o atendimento na segunda e terça retornam para trazer informações e documentos. No dia de sexta, em regra, não há atendimento, haja vista que são destinadas a reuniões, elaboração de peças processuais e outros serviços. Pelas manhãs, com exceção de segunda e terça-feira não há atendimento externo, tais ocasiões são destinadas a andamento processual, contato com clientes para regularizações diversas e demais atividades administrativas.

3 – BIBLIOTECAS

Serviços prestados: Comunidade acadêmica (alunos, docentes e técnicos administrativos): acesso aberto a todo o acervo; acesso aos catálogos on-line para recuperação de informações do acervo, através dos equipamentos da biblioteca e pela internet; acesso a coleção de livros mais usados da bibliografia básica, reservados para consulta local por um determinado período; empréstimo domiciliar, reserva e renovação; acesso às salas 24h, destinadas ao estudo livre, com entrada independente das demais áreas das Bibliotecas Santa Mônica e Umuarama; solicitação de material bibliográfico existente em outras bibliotecas do país, que prestam o serviço de empréstimo entre bibliotecas; localização e obtenção de cópias de documentos não existentes no acervo das bibliotecas da UFU, em outras bibliotecas, através dos serviços COMUT, SCAD e LIGDOC; treinamentos e orientação para: utilização da biblioteca; normalização de trabalhos técnico-científicos e pesquisa automatizada em fontes de informações científicas eletrônicas (bases de dados, periódicos e outros); acesso ao laboratório de informática (somente para alunos de graduação, na biblioteca Umuarama); acesso às salas para uso da coleção de som e imagem, para atividades didáticas, nas bibliotecas Santa Mônica e Umuarama; elaboração de ficha catalográfica para dissertações e teses, produzidas pelos programas de pós-graduação da UFU, bem como livros, eventos, periódicos e outros documentos em diversos formatos (impresso, CD-ROM, DVD, on-line) publicados pela Editora da UFU – EDUFU; solicitação on-line para aquisição de material informacional; levantamento bibliográfico on-line (atendimento personalizado) que permite a localização de referências bibliográficas, resumos e textos integrais de documentos sobre determinado assunto, sejam livros, artigos de periódicos, teses, normas técnicas, anais de eventos, legislação e outros materiais; elaboração de listagem do acervo, com a finalidade de reconhecimento e/ou avaliação dos cursos pelo MEC; orientação individual realizada por bibliotecários para a normalização de referências, citações e trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT; disponibilização de terminais de consulta à internet para acesso à informação científica, técnica e artística; submissão de teses e dissertações, com o objetivo de divulgar nacional e internacionalmente, os resultados da produção técnico-científica e intelectual gerada no âmbito dos programas de pós-graduação da UFU; sugestão de obras literárias; acesso à internet sem fio nos domínios das bibliotecas do SISBI.

Comunidade externa: acesso aberto a todo o acervo; acesso aos catálogos on-line para recuperação de informações do acervo, através dos equipamentos da biblioteca e pela internet; acesso a coleção de livros mais usados da bibliografia

básica, reservados para consulta local por um determinado período; acesso às salas 24h, destinadas ao estudo livre, com entrada independente das demais áreas das Bibliotecas Santa Mônica e Umuarama; localização e obtenção de cópias de documentos não existentes no acervo das bibliotecas da UFU, em outras bibliotecas, através dos serviços COMUT e SCAD; acesso às salas para uso da coleção de som e imagem, para atividades didáticas, nas bibliotecas Santa Mônica e Umuarama; disponibilização de terminais de consulta à internet para acesso à informação científica, técnica e artística; sugestão de obras literárias.

Local/ Telefone/Horário de funcionamento:

Biblioteca Central – Campus Santa Mônica – Bloco 3C - (34) 3239-4270
Segunda a sexta-feira – 07h30 às 22h15 / Sábados – 13h00 às 16h45

Biblioteca Setorial Umuarama – Campus Umuarama – Bloco 4G - (34) 3218-2129
Segunda a sexta-feira – 07h30 às 21h15 / Sábados – 08h00 às 11h45

Biblioteca Setorial Educação Física – Campus Educação Física - (34) 3218-2930
Segunda a sexta-feira – 07h30 às 11h15 e 13h30 às 17h15 / Sábados – fechada

Biblioteca Setorial Escola de Educação Básica – Campus Educação Física - (34) 3218-2906
Segunda a sexta-feira – 07h30 às 11h30 e 13h00 às 21h00 / Sábados – fechada

Biblioteca Setorial Pontal - Ituiutaba – (34) 3262-2190
Segunda a sexta-feira – 07h30 às 22h15 / Sábados – 08h00 às 11h45

Biblioteca Setorial Patos de Minas – Patos de Minas - (34) 3823-3714
Segunda a sexta-feira – 08h00 às 18h00 / Sábados – Fechada

Biblioteca Setorial Monte Carmelo – Monte Carmelo - (34) 3842-8751
Segunda a sexta-feira – 07h00 às 11h00 e 13h00 às 17h00 / Sábados – Fechada

Público-alvo: comunidade acadêmica (alunos, docentes e técnicos administrativos) – consulta local ao acervo, empréstimo, renovação e reserva, visita orientada, contação de histórias aos discentes. **Comunidade externa** – consulta local ao acervo.

Prazo: Varia por categoria de usuário e tipo de material.

Documentos necessários: para acesso aos serviços de empréstimo, renovação e reserva, o usuário deverá apresentar no Setor de Circulação: 1 foto 3x4, documento de identidade com foto e estar cadastrado no Sistema Integrado de Ensino da Universidade (SIE).

Outras informações: <http://www.bibliotecas.ufu.br/>

4 – CENTRAL DE LÍNGUAS

Serviços prestados: cursos de idiomas em língua inglesa, francesa, alemã e espanhola

Local: Bloco 1G, Sala 212 – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4162

Público-alvo: comunidade acadêmica e comunidade externa

Prazos: cursos no início de cada semestre

Horário de atendimento: 13h30 às 21h00

Documentação necessária: dados pessoais e comprovantes de vínculo com a UFU e/ou funcionalismo público

Outras informações: www.celin.ufu.br

5 – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA PESSOAS COM TRANSTORNOS DECORRENTES DO USO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS AD.

Serviços prestados: tratamentos de dependência de álcool e outras drogas, uso abusivo e dependência, redução de dano e prevenção.

Local: Rua Genarino Cazabona, 826 – Bairro: Luizote I

Telefone: (34) 3224-1993

Público-alvo: dependentes químicos

Prazos: atendimento na hora

Horário de atendimento: plantão de acolhimento todos os dias das 07h30 às 18h00 (terça e quinta até as 21h00)

Documentação necessária: documentos pessoais (cartão do HC-UFU caso tenha)

Outras informações: modalidades de tratamento: intensivo (dia todo, manhã toda ou tarde toda); semi-intensivo (três vezes por semana) e não intensivo (uma vez por semana).

6 – CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA EM HISTÓRIA - CDHIS

SERVIÇOS PRESTADOS: O Centro de Documentação e Pesquisa em História é um órgão do Instituto de História da Universidade Federal de Uberlândia com a finalidade de guardar, organizar, preservar e recuperar documentos e também produzir e gerar pesquisas historiográficas, em particular, mas não exclusivamente, relativas à memória do município de Uberlândia e da região mineira. Além disso, promove palestras, cursos, exposições, entre outras atividades de pesquisa, ensino e extensão. O acervo é composto de coleções de documentos diversos – registros impressos, manuscritos, fotográficos, bibliográficos, fonográficos e audiovisuais, além de periódicos e mapas-. O material encontra-se à disposição do público em geral para pesquisa e consulta.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1Q

Telefone: (34) 3239-4204

Público-alvo: alunos e professores de escolas públicas e privadas e comunidade em geral. Visitas orientadas programadas com quinze dias de antecedência - Horário: 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

Horário de funcionamento: Segunda à sexta-feira: de 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Outras informações: cdhis@ufu.br

7 – CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEaD

Serviços prestados: apoio a cursos oferecidos na modalidade a distância.

Local: Bloco S – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4056

Público-alvo: coordenadores, tutores, alunos e professores dos cursos a distância.

Prazos: a partir do interesse dos professores em participar de editais do MEC (SECAD, SEESP, SEED e demais secretarias), ou outro órgão financiador devem entrar em contato com o CEaD tão logo tenham interesse para orientação.

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30

Documentação necessária: toda a documentação relativa a cursos oferecidos na modalidade a distância deve ser apreciada pela equipe do CEaD que também orientará em relação a procedimentos necessários e à articulação junto ao MEC ou outro órgão financiador.

Outras informações: <http://www.cead.ufu.br/>

8 – CENTRO DE PESQUISAS ECONÔMICO-SOCIAIS – CEPES

Serviços prestados: o CEPES sistematiza e interpreta diversos dados socioeconômicos, principalmente sobre Uberlândia e região de influência da UFU. Também produz, por pesquisas diretas, seus próprios indicadores, cujo exemplo mais sólido é a pesquisa de preços em Uberlândia, realizada há mais de 30 anos. Adicionalmente, o CEPES realiza pesquisas específicas para formuladores de políticas públicas, entidades de classes, empresas e diversas instituições.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco J – Sala 219

Telefone: (34) 3239-4321

Público-alvo: comunidade em geral

Horário de funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00

Outras informações: <http://www.ie.ufu.br/>

9 – CENTRO DE REFERÊNCIA NACIONAL EM HANSENÍASE/DERMATOLOGIA SANITÁRIA – CREDESH

Serviços prestados: atendimentos nas áreas de: hansenologia, dermatologia sanitária, cirurgia dermatológica, fisioterapia, oficina de órteses, cirurgia ortopédica, psicologia, infectologia, neurologia, oftalmologia, otorrinolaringologia, enfermagem, serviço social e odontologia.

Local: Av. Aspirante Mega, 77 – Bairro: Jaraguá

Telefone: (34) 3216-7872

Público-alvo: regiões de Uberlândia, Uberaba, Patos de Minas e Ituiutaba

Horário de funcionamento: 07h00 às 19h00

Documentação necessária: encaminhamento por TDF (tratamento fora de domicílio), documentos pessoais e comprovante de residência.

Outras informações: <http://www.credesh.ufu.br/>

10 – CLÍNICA PSICOLÓGICA

Serviços prestados: psicoterapia individual para crianças, adolescentes e adultos, nas abordagens: psicodrama, psicanalítica, comportamental, hipnose ericksoniana. Psicoterapia em grupo (crianças, adolescentes e adultos); programa de atendimento psicopedagógico; terapia do casal e família; serviço de apoio psicológico; grupo operativo e oficinas terapêuticas.

Local: Av. Maranhão, Bloco 2C – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2177

Público-alvo: comunidade externa a UFU

Horário de funcionamento: 08h00 às 18h00

Outras informações: sistema de plantão de acolhimento por ordem de chegada de 2ª a 6ª feira nos seguintes horários: das 8h00 às 10h00 e das 13h00 às 15h00. Após a consulta de acolhimento, o prontuário do paciente passa a compor o quadro de lista de espera para seu atendimento específico. É necessário cadastro no Sistema Integrado do Hospital de Clínicas da UFU.

11 – ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE – ESTES

Serviços prestados: cursos técnicos de nível médio: Análises Clínicas, Enfermagem, Prótese Dentária, Saúde Bucal, Controle Ambiental (em fase de implantação) e curso técnico em Meio Ambiente (em fase de implantação) na modalidade PROEJA.

Local: Av. Amazonas, Bloco 4K, Sala 23 – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2318

Público-alvo: comunidade em geral

Horário de funcionamento: 8h30 às 12h00 e 13h30 às 18h00

Outras informações: <http://www.estes.ufu.br/>

12 – ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA – ESEBA

Serviços prestados: educação básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos).

Local: Rua Adutora São Pedro, 40 – Campus Educação Física

Telefone: (34) 3218-2946

Público-alvo: crianças (a partir de 4 anos), adolescentes, jovens e adultos

Horário de funcionamento: das 7h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h30

Outras informações: O ingresso na ESEBA é por sorteio público. A publicação do Edital acontece em agosto, a inscrição para alunos novatos em setembro e o sorteio público em outubro. Site: <http://www.eseba.ufu.br/>

13 – HOSPITAL DE CLÍNICAS

Serviços prestados: o HC/UFU é uma unidade de alta complexidade, referência para uma população de mais de dois milhões de habitantes. Oferece atendimentos de urgência e emergência, ambulatorial, cirúrgico e internação. O HC-UFU faz parte da rede de atendimento do SUS como prestador de serviço para a gestão

municipal de saúde, sendo o SUS a única fonte de recursos para custeio. Realiza consultas ambulatoriais e exames nas seguintes especialidades:

Clínica médica: alergologia, ambulatório de dor, cardiologia, dermatologia, endocrinologia, gastroenterologia, genética médica, geriatria, hanseníase, hematologia, hemodiálise, marca-passo, médica geral, medicina preventiva, moléstias infecciosas, nefrologia, neurologia, oncologia, pneumologia, psiquiatria, reumatologia, saúde ocupacional.

Cirurgia: angiologia, cirurgia geral, cirurgia plástica, cirurgia cardíaca, cirurgia tórax, cirurgia cabeça e pescoço, anestesiologia, gastrocirurgia, neurocirurgia, oftalmologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pequena cirurgia, urologia, traumatologia, proctologia.

Ginecologia: alto risco, câncer ginecológico, climatério, esterilidade, mastologia, obstetrícia, planejamento familiar.

Pediatria: cardiologia infantil, ginecologia infantil, pediatria geral, pneumologia infantil, neonatologia, puericultura, cirurgia pediátrica, gastroenterologia infantil, reumatologia infantil, endocrinologia infantil, nefrologia infantil, moléstia infecciosa infantil, ortopedia infantil, neuropediatria, alergologia infantil, otorrinolaringologia infantil, psiquiatria infantil, urologia infantil, hematologia infantil, neurocirurgia infantil.

Urgência: o primeiro atendimento é realizado na unidade próxima à residência do paciente. Caso seja necessário, a própria unidade o encaminha para o Pronto Socorro-UFU.

Emergência: encaminhar para Pronto Socorro do HC-UFU (risco iminente de morte).

Exames laboratoriais: bioquímica, hematologia, hormônio, sorologia, bacteriologia, uroanálise, parasitologia, micologia.

Exames de diagnósticos e tratamento: tomografia, ressonância, exames de diagnósticos por imagem, ultrassonografia, gastroenterologia (endoscopia), eletrocardiograma, ecocardiograma, eletroencefalograma, hemodinâmica (angioplastia, cateterismo), eletrofisiologia (marca-passo).

Local: Av. Pará, 1.720 – Campus Umuarama

Telefones:

PABX Central	(34) 3218-2111
Ambulatório Amélio Marques	(34) 3218-2324
Direção do Hospital	(34) 3218-2258
Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde	(34) 3218-2412
Humanização	(34) 3218-2064
Laboratório de Análises Clínicas	(34) 3218-2152
Oncologia	(34) 3291-6100
Pronto Socorro	(34) 3218-2290
Psiquiatria	(34) 3218-2282
Serviço Social	(34) 3218-2120

Público-alvo: as consultas ambulatoriais e exames complementares são agendados pela Central de Marcação da Secretaria Municipal de Saúde. Os pacientes devem procurar atendimento nas unidades de saúde mais próximas de sua residência, caso

seja necessário atendimento no HC/UFU, o médico da unidade dará o encaminhamento que será agendado pela equipe da própria unidade de saúde. Só agendam consultas, diretamente no HC, os moradores dos bairros Umuarama, Alto Umuarama, Alto Marta Helena e Minas Gerais, já que estes bairros não possuem unidades básicas de saúde. Para pacientes de outras cidades consultas e exames complementares são agendados pela Secretaria de Saúde do município de origem com Secretaria Municipal de Saúde de Uberlândia. Exames de análises clínicas não são agendados. O paciente deve procurar o Laboratório de Análises Clínicas com os pedidos dos exames e um documento de identidade.

Horário de funcionamento: Atendimento ambulatorial: de segunda a sexta, das 7h00 às 22h00. Sábado, das 7h00 às 18h30, para atendimentos de urgência e emergência de oftalmologia e otorrinolaringologia, pós-operatório de catarata e atendimentos de fonoaudiologia. Aos domingos, o ambulatório funciona das 7h00 às 13h00, apenas para atendimentos de urgência e emergência de oftalmologia e otorrinolaringologia. **Laboratório de Análises Clínicas:** de segunda a sexta das 7h00 às 11h00. **Unidade de Diagnóstico e Tratamento:** de segunda a sexta das 7h00 às 19h00.

Documentos necessários: para atendimento no HC-UFU os pacientes devem ter cartão de consulta e cartão SUS. Para fazer este cartão é necessário apresentar carteira de identidade ou certidão de casamento. No caso de criança, certidão de nascimento. Para o cartão de consultas é preciso CPF, identidade ou certidão de nascimento para crianças, e comprovante de endereço no nome da pessoa ou dos pais. No caso de pacientes de outras cidades o cartão de consultas é feito pela Secretaria de Saúde do município de origem.

Outras informações: <http://www.hc.ufu.br/>

14 – HOSPITAL DO CÂNCER

Serviços prestados: serviço ambulatorial com consultas e tratamento por quimioterapia e radioterapia (AL, cobalto, HDR). Oncopediatria e hematologia. Ambulatório de cuidados paliativos e de controle da dor oncológica. Serviço de internação exclusivo para pacientes oncológicos. Apoio multiprofissional (assistente social, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista e psicólogo).

Local: Av. Amazonas, Bloco 4A – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3291-6100

Público-alvo: o Hospital do Câncer em Uberlândia recebe pacientes oncológicos ambulatoriais, via supervisão do SUS (SMS/Uberlândia), ou internados mediante exame comprobatório da patologia e disponibilidade de vagas no SUS Fácil.

Horário de funcionamento: agendamento da consulta inicial (supervisão do SUS): das 8h00 às 11h30 e das 12h30 às 16h00 (dias úteis). Visitas aos pacientes internados: das 15h30 às 16h30. Nos finais de semana ou feriados a entrada ocorre pela portaria do Hospital de Clínicas. Recepção e secretaria: de 06h30 às 19h00.

Documentos necessários (uma cópia de cada): identidade (RG), CPF (mesmo quando menor de 18 anos), cartão do SUS, formulário TFD para pacientes de outras cidades da área de abrangência ou comprovante de residência para pacientes de Uberlândia. Caso o comprovante esteja em nome do cônjuge ou filho (somente para pacientes com mais de 80 anos) é necessário trazer a cópia do documento que comprove o parentesco. Cópia da biópsia (ou imuno-histoquímica) comprobatória

do câncer. A cópia é desnecessária quando o exame foi realizado no Hospital de Clínicas de Uberlândia, pois o sistema é integrado com o laboratório.

Outras informações: inscrições para o voluntariado: o candidato deve enviar um e-mail para queroservoluntario@hospitaldocancer.org.br, informando os seus dados de contato, a sua disponibilidade de horário e as atividades que gostaria de participar. As atividades estão descritas no endereço:

<http://hospitaldocancer.org.br/wikcms/voluntarios/atividades>.

15 – HOSPITAL ODONTOLÓGICO

Serviços prestados: tratamento odontológico preventivo, curativo e reabilitador.

Local: Av. República do Piratini, Bloco 4L – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2455

Público-alvo: crianças, adultos e idosos

Horário de funcionamento: 7h00 às 19h00 (para marcar horário dirigir ao hospital pessoalmente)

Outras informações: procedimentos pagos: implante e prótese sobre implante, ortodontia, próteses parciais removíveis.

16 – HOSPITAL VETERINÁRIO

Serviços prestados: além de atuar no âmbito do ensino e pesquisa, o Hospital Veterinário oferece serviços de medicina veterinária à comunidade local e regional nas áreas de clínica e cirurgia de pequenos e grandes animais domésticos e silvestres, realização de exames laboratoriais, exames de radiologia e diagnóstico por imagem (ultrassom e eletrocardiograma), exames de necropsia, histopatologia e citopatologia e vacinação preventiva. Dispõe de uma unidade de atendimento intensivo (UTI) para atendimentos de urgência e emergência.

Local: Av. Mato Grosso, 3.289 – Bloco 2S – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2135

Público-alvo: comunidade local e regional incluindo as clínicas veterinárias da região.

Horário de funcionamento: de segunda à sábado das 07h30 às 16h30 e domingo das 07h00 às 11h30.

Outras informações: com o objetivo de minimizar os problemas inerentes à superpopulação de animais domésticos, o Hospital Veterinário, em convênio com o Centro de Controle de Zoonoses, implantou o Projeto de Controle Populacional de Animais de Estimação, utilizando o método de esterilização cirúrgica. O projeto visa facilitar o acesso da população carente às cirurgias de castração de cães e gatos. O cadastro deve ser feito no Centro de Controle de Zoonoses. Mais informações pelo telefone: (34) 3213-2391.

Website: <http://www.hospitalveterinario.ufu.br/>

17 – LABORATÓRIO DE MANEJO DE SOLOS

Serviços prestados: análises físicas de solos.

Local: Instituto de Ciências Agrárias – Av. Amazonas, Bloco 2E, Sala 138 – Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2225

Público-alvo: produtor rural, pesquisadores empresas de assistência técnica e extensão rural e empresas de planejamento.

Horário de funcionamento: 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

18 – LABORATÓRIO DE MICOLOGIA E PROTEÇÃO DE PLANTAS

Serviços prestados: análises de plantas doentes, teste de germoplasma (resistência a fitopatógenos), agentes de biocontrole (fungos) e sementes (patologia de sementes).

Local: Instituto de Ciências Agrárias – Av. Amazonas, Bloco 2E, Sala 106 – Campus Umuarama

Telefone: (34)3218-2225

Público-alvo: agricultores, empresas do agronegócio e cidadãos interessados.

Prazos: 10 a 20 dias para emissão dos resultados

Horário de funcionamento: 13h00 às 22h00

Documentos necessários: pagamento de taxa de serviço via boleto bancário na Fundação de Desenvolvimento Agropecuário – FUNDAP-UFU; formulário de encaminhamento de análise – via LAMIP; amostras a serem analisadas.

19 – MUSEU DE BIODIVERSIDADE DO CERRADO

SERVIÇOS PRESTADOS: atividades educativas e de extensão à comunidade de Uberlândia e região. Nesse museu encontram-se as coleções zoológicas científicas e didáticas do Instituto de Biologia.

Local: Parque Municipal Victório Siquierolli. Av. N. Senhora do Carmo, 707 – Bairro Jardim América.

Telefone: (34) 3218-2243

Público-alvo: comunidade interna e externa à UFU, além de grupos escolares.

Horário de funcionamento: 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00

Outras informações: o parque é aberto todos os dias para visitação. Para visitação do museu com monitoria é necessário agendamento prévio.

20 – MUSEU DE MINERAIS E ROCHAS

Serviços prestados: Exposição permanente aberta à comunidade regional. Visitas orientadas às escolas de ensino fundamental, médio técnico e universitário da região; palestras relacionadas à Geologia, Mineralogia, Paleontologia e Meio Ambiente; identificação física macroscópica de minerais e classificação de materiais rochosos; pesquisas nas diferentes áreas do conhecimento geológico, tais como Geologia Regional, Geologia de Engenharia, Materiais para Construção Civil, etc.

Local: Av. João Naves de Ávila, 2121 – Campus Santa Mônica – Bloco 1Q

Telefone: (34) 3239-4229

Público-alvo: alunos e professores de escolas públicas e privadas, tanto do ensino fundamental e médio quanto do ensino superior de Uberlândia e região, para os quais são oferecidas visitas monitoradas. Para a comunidade em geral, a visitação é liberada no horário de funcionamento do Museu.

Horário de funcionamento: segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h00.

Documentos necessários: as visitas monitoradas para grupos devem ser agendadas previamente por telefone, com antecedência de 15 dias, no mínimo.

21 – MUSEU DO ÍNDIO

Serviços prestados: exposições temporárias anuais, visita orientada acompanhando grupos escolares e outros; cursos; palestras; oficinas; mostras de filmes; biblioteca aberta a consultas sobre a temática indígena brasileira, patrimônio, arqueologia, museologia, assessoria a instituições congêneres; eventos de caráter científico nas áreas de Museologia, Arqueologia e Antropologia.

Local: Av. Vitalino Rezende do Carmo, 116. Bairro Santa Maria

Telefone: (34) 3236 3707 - (fax) 3224 3526

Público-alvo: estudantes e educadores do ensino fundamental, médio e universitário, público espontâneo em geral.

Horário de funcionamento: das 8h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Outras informações: desde que programadas com antecedência, é possível agendar visitas em outros horários alternativos, à noite e aos sábados. E-mail: musindio@ufu.br.

22 – MUSEU UNIVERSITÁRIO DE ARTE

Serviços prestados: exposição de obras de arte

Local: Praça Cícero Macedo, 309 – Bairro Fundinho

Telefone: (34) 3231-9121 e (34) 3231-7708

Público-alvo: aberto a visitação pública

Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 8h30 às 17h00.

Outras informações: o Muna é uma unidade especial de ensino, pesquisa e extensão, vinculada ao Departamento de Artes Plásticas da Faculdade de Artes, Filosofia e Ciências Sociais. Tem como objetivos fundamentais: fornecer aos alunos do curso de Artes a possibilidade de estar em contato com obras de arte, necessário para sua formação profissional, e permitir aos universitários e à comunidade em geral maior proximidade com trabalhos artísticos, incentivando a produção local e auxiliando na formação cultural da região. Site: <http://www.muna.ufu.br/>

23 – OUVIDORIA

Serviços prestados: de acordo com Art. 7º, incisos 1 ao 13 da Resolução nº 30/2008/CONSUN, compete ao Ouvidor Geral:

I – facilitar o acesso gratuito, informal e direto a qualquer cidadão e a todos os membros da comunidade universitária ao serviço da Ouvidoria;

II – receber as reclamações e denúncias que lhe forem dirigidas, encaminhando-as aos órgãos e setores competentes e, quando cabível, propor ao Reitor a instauração de sindicâncias, de inquéritos administrativos e de auditorias, nos termos da legislação vigente;

- III – rejeitar e determinar o arquivamento de reclamações e denúncias improcedentes, mediante despacho fundamentado;
- IV – receber, analisar e encaminhar ao setor competente, sugestões, informações e questionamentos sobre o funcionamento dos órgãos e setores da Universidade, acompanhando a tramitação até a decisão final;
- V – propor, às diversas instâncias administrativas e acadêmicas da Instituição, medidas de aperfeiçoamento da organização dos atos administrativos e das atividades da UFU, em proveito da participação da comunidade universitária e da sociedade em geral;
- VI – propor a edição, alteração e revogação de atos normativos internos, com vistas ao aprimoramento acadêmico e administrativo da Instituição;
- VII – solicitar, nos termos do art. 4º deste Regimento, acesso a arquivos, dados, informações, documentos e demais elementos necessários ao desempenho de suas funções;
- VIII – recusar como objeto de apreciação questões concretas pendentes de decisão judicial podendo, entretanto, recomendar soluções no âmbito administrativo;
- IX – registrar todas as manifestações encaminhadas ao serviço de Ouvidoria da UFU e as respostas apresentadas aos usuários, mantendo atualizadas as informações e estatísticas referentes ao setor;
- X – manter contato com outras ouvidorias e entidades representativas da sociedade com vistas ao aprimoramento dos serviços e do exercício da cidadania;
- XI – interagir com profissionais de sua área, com o objetivo de aperfeiçoar o desempenho de suas atividades;
- XII – agir com integridade, transparência e imparcialidade; e
- XIII – promover a divulgação do serviço de ouvidoria.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco A – Sala 253

Telefone: (34) 3239-4074

Público-alvo: estudantes da UFU, servidores docentes e técnicos administrativos e pessoas da comunidade externa.

Prazos: de acordo com o tipo da demanda, pois na maioria dos casos esta Ouvidoria depende de setores da UFU para atendimento da mesma, embora seja solicitado retorno no prazo de 72 horas.

Horário de funcionamento: 2ª, 4ª e 6ª feira das 7h00 às 13h00 - 3ª e 5ª feira das 12h00 às 18h00. Ou pelo e-mail ouvidoria@reito.ufu.br.

Documentos necessários: esta documentação dependerá do tipo da demanda.

Outras informações: tipos de demandas: reclamação, denúncia, consulta, elogio e sugestão. Site: <http://www.ouvidoria.ufu.br/>

24 – PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Serviços prestados: a Prefeitura Universitária, órgão executivo da reitoria, é responsável regimentalmente entre outras atividades por: elaborar diagnósticos, propor normas e coordenar as atividades de conservação e manutenção da infraestrutura, propondo aos conselhos superiores políticas e diretrizes relativas ao uso e ocupação dos espaços institucionais e da elaboração do orçamento anual da instituição; prestar serviços de telefonia, segurança e vigilância, marcenaria, gráfica, reprografia, áudio-visual, protocolo, zeladoria e transporte; garantir o fornecimento de energia elétrica, o abastecimento de água potável e esgoto; a

coleta de lixo e o descarte de resíduos especiais; executar serviços operacionais necessários à manutenção e conservação dos bens móveis (mobiliário) e imóveis (edificações) do patrimônio da instituição; coordenar e gerenciar os contratos de prestação de serviços na sua área de atuação, mantendo registro das ações e efetuando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas; manter a regularização legal dos bens imóveis de domínio da UFU, registrando os documentos, títulos e alvarás, além de promover o controle, fiscalização e manutenção desses imóveis, utilizados no interesse público; orientar e acompanhar, por proposta dos conselhos superiores, os processos de concessão de áreas físicas institucionais para o estabelecimento de atividades comerciais de interesse da comunidade universitária; regularizar as atividades sujeitas a licenciamento ambiental, implementando as ações de controle, monitoramento e compensação ambiental, além de manter atualizados os registros sobre questões ambientais da universidade.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1J – Sala 117

Telefone: (34) 3239-4358 e 3239-4364

Público-alvo: o elenco de serviços prestados atende uma comunidade acadêmica de cerca de 30000 usuários/dia, entre alunos, docentes, técnicos e prestadores de serviços, além da comunidade externa, nos diversos campi e unidades da UFU. Embora exista demanda específica por grupo de usuários, os serviços são internos e comuns (segurança, limpeza, transporte...), ofertados de forma contínua e regular.

Prazos: não há prazos determinados para a apresentação de pedido de serviços internos, funciona em sistema de fluxo contínuo e o atendimento obedece a ordem de chegada dos pedidos. O atendimento dos serviços fica condicionado à disponibilidade de material e pessoal para sua execução.

Horários de funcionamento:

Administrativo: 7h00 às 18h00

Vigilância: 24h

Apoio administrativo (motorista, limpeza, manutenção): 24h

Serviços de emergência (eletricista, encanador, chaveiro, telefonia): plantões com sistema de busca por telefonia celular.

Documentação necessária: a solicitação de cada serviço ofertado pela Prefeitura Universitária demanda a apresentação de documento em formulário específico, com identificação dos serviços, dos materiais e dos profissionais para a sua execução. As solicitações incluem: reserva de espaço, instalação de equipamentos, reforma de mobiliário, limpeza de ambientes, entre outros. Os serviços da PREFE são requisitados mediante a apresentação de formulário específico a cada serviço e estão disponíveis no portal <http://www.portal.prefeitura.ufu.br> que busca ampliar a interação com a comunidade universitária. Nos termos do Decreto 6.932/09 a PREFE não expede certidões oficiais, que exijam petições formais e formulários próprios.

Outras informações: os serviços são oferecidos pela PREFE de forma direta (com equipe própria) e indireta (com pessoal terceirizado), mediante solicitação e com avaliação de qualidade. A avaliação dos serviços prestados é feita mediante acompanhamento da execução e identificação do nível de satisfação dos usuários. No portal de serviços da PREFE estará disponível ferramenta para avaliação e *feedback* dos serviços executados, que servirá para a gestão e planejamento de novas atividades.

25 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROEX)

25.1 – DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – DIRES

Serviços prestados: atendimento às demandas estudantis dos campi de Uberlândia, Ituiutaba, Monte Carmelo, Patos de Minas e outros, por meio da Central de Atendimento ao Estudante – CEAL e implementação da Política de Assistência Estudantil, por meio das divisões: DIASE, DIESU e DIVRU.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 2E

Telefone: (34) 3239-4151

Público-alvo: comunidade estudantil da UFU

Horário de funcionamento: 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h30

Documentação necessária: solicitação documentada por meio de ofícios e comprovações de aceites de trabalhos.

Outras informações: <http://www.proex.ufu.br/> e dires@proex.ufu.br

25.1.1 – Divisão de Assistência ao Estudante – DIASE

Serviços prestados: desenvolve programas e projetos de assistência estudantil nas áreas de Serviço Social e Psicologia.

Local: Campus Santa Mônica - Bloco 3E

Telefone: (34) 3230-9556 (recepção) / 3230-9557 (SEAOS) / 3230-9558 (SEAPS)

Público-alvo: comunidade estudantil da UFU

Horário de atendimento: 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h30

Documentação necessária: documento familiar e pessoal dos estudantes atendidos no Setor de Assistência e Orientação Social – SEAOS, para proceder à análise socioeconômica para liberação das bolsas de assistência básica (alimentação, moradia e transporte), dentre outras. Para o Setor de Atendimento Psicológico – SEAPS, o estudante deve apresentar o comprovante de matrícula quando solicita diretamente o atendimento, ou com o encaminhamento da coordenação do curso.

Prazo: validade das bolsas de acordo com o tempo médio do curso, com monitoramento semestral. O atendimento psicológico tem duração de 3 meses a 1 ano e meio, conforme critérios de avaliação do setor.

Outras informações: a equipe DIASE realiza ações interdisciplinares tais como: Programa de Integração dos Estudantes Ingressantes, Programa de Incentivo à Formação Cultural, Programa de Incentivo à Formação de Cidadania e Programa de Apoio Pedagógico; presta serviços de Orientação Social e em Saúde Mental para os familiares dos estudantes, coordenadores de cursos e a comunidade estudantil. Promove a capacitação/qualificação continuada da equipe; realiza pesquisa para a melhoria do atendimento ao público e oferece Estágio Supervisionado em Psicologia Clínica. E-mail: diase@proex.ufu.br

25.1.2 – Divisão de Esporte e Lazer – DIESU

Serviços prestados: desenvolve programas e projetos de assistência estudantil nas áreas de esporte e lazer. Ex: Dançando na UFU, Olimpíada universitária,

Treinamento Esportivo, Academia Universitária, Interperíodos, Campeonatos e torneios em diversas modalidades, dentre outros.

Local: Av. Benjamin Constant, 1286, Bairro Aparecida – Campus Educação Física
Telefone: (34) 3218-2959 / 3218-2960

Público-alvo: prioritariamente estudantes de graduação e pós-graduação da UFU, porém em alguns projetos atende-se servidores da UFU.

Horário de funcionamento: Centro Esportivo Universitário: de segunda a sexta, das 19h00 às 22h30, e aos sábados, domingos e feriados, das 08h00 às 17h00. – Setor Administrativo/secretaria funciona das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

Documentação necessária: comprovante de matrícula e ou SIAPE, carteira do estudante.

Prazo: os programa e projetos são desenvolvidos durante todo ano letivo

Outras informações: participação dos estudantes em competições esportivas regionais, estaduais e nacionais. Promove capacitação/qualificação continuada da equipe; realiza pesquisa para a melhoria do atendimento ao público e oferece Estágio em Educação Física. E-mail: diesu@proex.ufu.br

25.1.3 – Divisão de Restaurante Universitário -DIVRU

Serviços prestados: oferece serviços de alimentação: café da manhã, almoço e jantar.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1W e Campus Umuarama – Bloco 2X
Telefone: (34) 3239-4272

Público-alvo: prioritariamente aos estudantes da UFU, porém atende aos demais membros da comunidade universitária.

Horário de funcionamento: De segunda a sexta: Café da manhã somente para bolsistas – das 06h45 às 08h00, almoço: das 10h30 às 13h15 e jantar das 17h45 às 19h15.

Documentos necessários: carteira da biblioteca para acesso dos bolsistas do RU e os demais tem acesso ao RU por meio de *ticket* alimentação.

Prazos: tempo médio do curso com monitoramento semestral para os estudantes bolsistas e os demais, durante todo ano letivo.

Outras informações: desenvolve Projeto de Alimentação Vegetariana e Projeto de Humanização do RU; promove capacitação/qualificação continuada da equipe; realiza pesquisa para a melhoria do atendimento ao público e oferece Estágio em Nutrição. E-mail: divru@proex.ufu.br

25.2 – DIRETORIA DE CULTURA – DICULT

Serviços prestados: a Dicult realiza e oferece apoio a oficinas lúdicas de incentivo à leitura, cultura popular e cidadania, atividades do Coral e Orquestra da UFU; atividades artísticas que enriquecem e valorizam encontros, seminários ou congressos científicos e/ou tecnológicos de caráter relevante para a sociedade, para a comunidade local e para a comunidade universitária.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco J
Telefone: (34) 3239-4331

Público-alvo: docentes, discentes, técnicos administrativos e público externo da cidade e região.

Prazos: específicos para a natureza de cada solicitação.

Horário de funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

Documentação necessária: documentos específicos.

Outras informações: <http://www.proex.ufu.br>

25.3 – DIRETORIA DE EXTENSÃO – DIREX

Serviços prestados:

– Divisão de Apoio a Projetos de Extensão – DIPEX: apoio às atividades extensionistas. Tem como finalidade apoiar, promover, integrar, articular, subsidiar, estimular e criar material de apoio às atividades, projetos e ou programas de extensão.

– Setor de Apoio ao Bolsista de Extensão – SEABE: emissão e controle de documentos referentes à execução de bolsas de extensão decorrentes de chamadas para projetos/programas de extensão, tais como: cadastro do bolsista, editais para processos seletivos, termos de compromissos, seguro de acidentes, pagamentos de bolsas, frequência e avaliações dos bolsistas, dentre outras atividades administrativas.

– Divisão de Apoio à Educação Básica – DIEBS: facilitar na integração dos três níveis de ensino, ao oferecer infraestrutura necessária tanto na elaboração como no desenvolvimento dos programas e projetos de extensão voltados para a Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos e outros que atendam a demanda da comunidade de Uberlândia e região.

– Setor de Captação e Resposta a Editais Institucionais: organizar e sistematizar as informações relacionadas com editais publicados pelas agências nacionais e internacionais de fomento. Essa ação tem possibilitado o financiamento e o fortalecimento da extensão universitária.

– Centro de Incubação de Empreendimentos Populares Solidários – CIEPS: finalidade: estudar, refletir e pesquisar todas as formas de organização da produção de bens e de serviços, a distribuição, o consumo, o crédito, que tenham por base os princípios da alta gestão, cooperação e da solidariedade.

– Setor de Publicações: responsável por desenvolver tarefas relativas à editoração das publicações da Revista Em Extensão e Revista de Educação Popular, em suas versões impressa e eletrônica, e por revisar outras publicações da Diretoria de Extensão – DIREC, como manuais, catálogos, sites, banners, folders, editais e outros.

– Divisão de Registro e Informação de Extensão: garantir a memória da extensão, cultura e assuntos estudantis, servir como sistema avaliativo das ações extensionistas, divulgar os projetos, programas, além de subsidiar informações para impressão e registro certificados de participação nos projetos e atividades extensionistas, também o Sistema de Informações de Extensão – SIEX desenvolvido para a demanda de registro das atividades de extensão da universidade.

– Divisão de Relações Comunitárias – DIVCO: elaborar, acompanhar e avaliar programas e projetos que propiciam a participação da população no seu próprio processo de desenvolvimento e que contribuam para diminuir seu nível de

dependência, para a melhoria da qualidade de vida e para o fortalecimento da cidadania. Apoiar e executar projetos propostos pelas unidades acadêmicas relacionados com a comunidade em geral, nas mais variadas áreas dentre elas saúde, meio ambiente, educação, cidadania, alimentação, esporte, lazer e artes, com experiências diversificadas de atuação direta e integrada com as comunidades de bairros e rurais, com menores em situação de risco, idosos, crianças e adolescentes. Além das atividades desenvolvidas nos âmbitos local e regional, a DIVCO contribui para a realização de ações educativas em algumas regiões do Brasil envolvendo trabalhos interdisciplinares e interinstitucionais em que Universidade e sociedade ampliam e constroem conhecimentos.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – 1º andar.

Telefone: (34) 3239-4829

Público-alvo: docentes, discentes, técnicos administrativos e público externo.

Horário de funcionamento: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

Documentação necessária: documentos específicos.

Outras informações: <http://www.proex.ufu.br/>

26 – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

Serviços prestados: propõe normas gerais para a organização, funcionamento, avaliação e alterações relativas aos cursos de graduação; aprova os seus currículos; manifesta-se sobre propostas de criação ou extinção de cursos de graduação; estabelece os critérios de seleção para o preenchimento de vagas existentes nos cursos de graduação; atua como instância de recurso dos assuntos pertinentes à área de sua competência; atende a comunidade interna e externa visando orientar e esclarecer sobre aspectos relacionados à graduação; propõe e coordena eventos sob sua responsabilidade; coordena publicações da Pró-reitoria relativas ao universo dos cursos de graduação; articula e coordena programas de formação discente, docente e programas de bolsas institucionais de graduação; responde institucionalmente pelas questões relativas à graduação nos conselhos superiores, em entidades representativas e junto a órgãos do MEC, especialmente no que se refere a cadastro de cursos, normas de graduação, controle acadêmico, processos seletivos, monitorias e estágios.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1A – Sala 217

Telefone: (34) 3239-4356

Público-alvo: coordenadores dos cursos de graduação, professores e técnicos atuantes nos cursos de graduação, estudantes de graduação da UFU e comunidade em geral.

Horário de funcionamento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00

Outras informações: <http://www.prograd.ufu.br/>

26.1 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE ACADÊMICO – DIRAC

Serviços prestados: vinculada à PROGRAD, a DIRAC é o órgão administrativo responsável pelo registro, controle e acompanhamento das atividades acadêmicas da Universidade. A ela cabe a função de monitorar o desenvolvimento acadêmico de cada discente, desde o seu ingresso na UFU, via processos seletivos,

transferências ou convênios, até a etapa final de expedição do diploma. Esse processo de acompanhamento da vida acadêmica dos discentes é feito através do controle geral de matrículas de ingressantes e veteranos, o registro oficial dos registros acadêmicos (notas e frequências, trancamentos, dispensa de componentes curriculares, dentre outros), a expedição de histórico escolar, atestados, certidões e declarações sobre a vida acadêmica do discente, emissão de diários de classe, acompanhamento da aplicação das normas da graduação, confecção de propostas de calendário acadêmico para aprovação no Conselho de Graduação, entre outros procedimentos acadêmicos.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1A

Telefone: (34) 3239-4277

Público-alvo: discentes, docentes, coordenações de cursos, unidades acadêmicas e comunidade acadêmica em geral.

Prazos: depende do tipo de solicitação.

Horário de funcionamento:

Setores administrativos – 07h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00.

Setor de Atendimento ao Aluno – 07h00 às 12h00 e 13h00 às 20h00.

Outras informações: secdirac@prograd.ufu.br / dirac@prograd.ufu.br

26.2 – DIRETORIA DE ENSINO – DIREN

Serviços prestados: desenvolve ações relacionadas às atividades da graduação e da educação básica e profissional da UFU, nos aspectos referentes ao ensino. Orienta e acompanha o trabalho das quatro divisões que articulam ações de ensino tanto na graduação quanto na educação básica.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1A – Sala 209

Telefone: (34) 3239-4417

Público-alvo: professores e estudantes da UFU.

Horário de funcionamento: 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30

Documentação necessária: de acordo com os editais de cada programa e ação da diretoria.

Outras informações: diren@prograd.ufu.br – secdiren@prograd.ufu.br

26.2.1 – Divisão de formação docente

Serviços prestados: apoio à formação continuada do docente UFU

Público-alvo: docentes UFU

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.2.2 – Divisão de formação discente

Serviços prestados: apoio à formação discente por meio de projetos, programas e estágios, vinculados ao ensino (PET, PIBID, monitoria, estágio, Enade e bolsa de graduação).

Público-alvo: estudantes da UFU

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.2.3 – Divisão de educação básica e profissional

Serviços prestados: apoio às unidades especiais de ensino: ESTES e ESEBA.

Público-alvo: estudantes e professores da UFU

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.2.4 – Divisão de projetos pedagógicos

Serviços prestados: apoio à elaboração e acompanhamento dos projetos pedagógicos dos cursos.

Público-alvo: professores da UFU

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.2.5 – Divisão de legislação educacional

Serviços prestados: apoio às legislações referentes ao ensino.

Público-alvo: estudantes e professores da UFU

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.3 – DIRETORIA DE PROCESSOS SELETIVOS – DIRPS

Serviços prestados: orienta e acompanha o trabalho dos servidores técnico-administrativos e das coordenações que articulam ações relacionadas aos processos seletivos e concursos da Universidade Federal de Uberlândia; planejamento e programação geral dos concursos; elaboração dos editais; submissão ao CONGRAD e divulgação; elaboração do manual do candidato; avaliação global do processo; ações para melhoria.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 1A

Telefone: (34) 3239-4370

Público-alvo: comunidade UFU em geral e pessoas interessadas em informações sobre os processos seletivos.

Horário de atendimento: 07h30 às 12h00 e das 13h30 às 17h30

Documentação necessária: de acordo com os editais de cada processo seletivo da UFU.

Outras informações: <http://www.ingresso.ufu.br/>

26.3.1 – Coordenação da elaboração de provas

Serviços prestados: formar equipes de trabalho necessárias à elaboração de provas, elaborar, diagramar e imprimir as provas; separar, embalar e acondicionar em malotes para serem distribuídos locais de provas; elaborar e divulgar os gabaritos oficiais das provas dos processos seletivos da UFU/COPEV; receber, organizar e responder possíveis contestações das questões de prova; garantir sigilo, qualidade e segurança ao processo de elaboração das provas.

Público-alvo: comunidade UFU em geral.

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.3.2 – Coordenação de logística e aplicação das provas

Serviços prestados: receber a relação dos candidatos com inscrição confirmada; providenciar o espaço físico e alocar candidatos; dimensionar as quantidades de cada um dos tipos de provas por setor; dimensionar, definir e confirmar quem assumirá os cargos de coordenadores e subcoordenadores para outras cidades, chefes de prédios, chefes de setores, fiscais de setores, fiscais volantes e fiscais de banheiro; revisar procedimentos e preparar documentos em geral e materiais a serem utilizados no processo de aplicação de provas; definir, em articulação com a prefeitura de campus, as demandas e programações acerca das atividades de transportes, serviços gerais, vigilância e reprografia; acompanhar atividades preparatórias do pessoal de apoio – arrumação de salas e fiscalização de instalações sanitárias; planejar e executar reuniões preparatórias para o processo com os chefes e subchefes de prédio e coordenadores e subcoordenadores para outras cidades; despachar materiais para aplicação das provas; acompanhar a aplicação e tomar as medidas necessárias para o bom andamento e controle da qualidade do processo; receber do chefe de prédio todo material utilizado após o término da prova; organizar o material recebido no final da prova e armazená-lo em local apropriado, inclusive em cofre específico para materiais que requerem absoluta segurança.

Público-alvo: servidores da UFU responsáveis pela aplicação das provas

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.3.3 – Coordenação da correção das provas

Serviços prestados: preparar e efetuar o treinamento para o pessoal de apoio e corretores; preparar e instruir os coordenadores e subcoordenadores das bancas corretoras; efetuar a composição das bancas de correção das provas com docentes da UFU e da rede pública do Ensino Médio; planejar e programar atividades que visem ao bem-estar da equipe envolvida na correção; dimensionar e preparar as instalações físicas requeridas no processo de correção; planejar e instalar todos os recursos tecnológicos requeridos; garantir qualidade, sigilo e segurança ao processo de correção.

Público-alvo: servidores e docentes UFU e docentes do Ensino Médio de escolas públicas.

Horário de atendimento: 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00.

26.3.4 – Divisão de Processamento de Informações e Estatística

Serviços prestados: viabilização das inscrições, pedido de isenção e confirmação de pagamento dos candidatos; disponibilizar Ficha de Identificação do candidato; processar as notas dos candidatos para chegar aos respectivos escores finais totais (EFTs); gerar a lista dos classificados e divulgá-la; disponibilizar para vistas as folhas de respostas das questões discursivas e as folhas de redação, para os candidatos que solicitarem previamente na DIRPS; enviar e disponibilizar o boletim de desempenho do candidato; suporte de informações à DIRAC nas chamadas sucessivas para as matrículas dos candidatos; encaminhar a lista dos classificados em primeira chamada; encaminhar as fichas de identificação dos

candidatos aprovados; encaminhar, quando houver, as listas de chamadas sucessivas; preparar e disponibilizar dados estatísticos dos processos seletivos.

Público-alvo: candidatos às vagas dos processos seletivos/UFU.

Horário de atendimento: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

26.3.5 – Divisão de Logística Administrativa

Serviços prestados: atendimento às pessoas da comunidade UFU que trabalham nos processos seletivos; controle e conferência de documentos para pagamento de serviços prestados nos processos seletivos da UFU; envio de solicitação de pagamento à diretoria financeira da Universidade Federal De Uberlândia; logística de materiais e *kits* utilizados na aplicação das provas dos processos seletivos e concursos da UFU; logística de materiais utilizados no processo de correção de provas dos processos seletivos e concursos da UFU; acompanhamento dos contratos de prestação de serviços a DIRPS.

Público-alvo: comunidade UFU em geral.

Horário de atendimento: 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00

26.3.6 – Setor de Atendimento ao Público

Serviços prestados: disponibilização de computadores para inscrição nos processos seletivos; informações sobre processos seletivos; recebimento de atestados médicos e solicitações para atendimento especial nos processos seletivos; recebimento de solicitação de vista de provas; recebimento de contestações de atos praticados pela UFU durante a aplicação de provas dos processos seletivos; atendimentos eventuais aos alunos UFU que solicitam emissão de comprovante referente à sua classificação nos processos seletivos; atendimento telefônico; atendimento via Central de Relacionamento DIRPS/UFU.

Público-alvo: candidatos às vagas dos processos seletivos da Universidade Federal de Uberlândia e comunidade UFU em geral.

Horário de atendimento: 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.

Prazos: os prazos estão descritos nos editais específicos para cada processo seletivo.

Documentação necessária: documentos pessoais e outros específicos conforme descrito nos editais.

27 – PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

27.1 – DIRETORIA DE PESQUISA

27.1.1 – Divisão de Fomentos, Programas e Projetos

Serviços prestados: gerenciamento de convênios de infraestrutura em pesquisa oferecidos por agências como a FINEP.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo

Telefone: (34) 3239-4980

Público-alvo: professores e pesquisadores da UFU.

Prazos: estipulado pelas agências financiadoras.
Horário de atendimento: 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00
Documentação necessária: projetos e prestações de conta
Outras informações: <http://www.propp.ufu.br/site/>

27.1.2 – Divisão de Projetos Especiais

Serviços prestados: iniciação científica (PIBIC/CNPq/FAPEMIG e BIC Júnior/FAPEMIG).
Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo
Telefone: (34) 3239-4979 / 3239-4967
Público-alvo: alunos da graduação/alunos das escolas estaduais
Prazos: conforme estabelecido nos editais
Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30
Documentação necessária: termo de concessão, parecer favorável dos comitês da UFU (quando necessário), fichas trimestrais, relatório técnico parcial e relatório final.
Outras informações: <http://www.propp.ufu.br/site/>

27.2 – DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – DIRPG

Serviços prestados: acompanhamento junto com a Comissão de Licitação sobre o julgamento dos pedidos realizados para os editais PROPP / CAPES / e outros; análise dos relatórios coleta de dados da CAPES; apoio a propostas de criação de novos cursos e programas de pós-graduação; apoio a propostas de Dinter e Minter; apoio administrativo às coordenações dos PPG; assessoria, suporte, acompanhamento e treinamento do aplicativo coleta de dados da CAPES; divulgação de notícias no portal da UFU e na página da PROPP; divulgação execução de editais da FAPEMIG e CAPES; elaboração, divulgação e execução de editais internos da PROPP; entrega de certificados especialização; estatísticas sobre a PG (docentes, discentes, defesas, PPG, cursos, conceitos, etc.) Para diversos órgãos e setores (Governo de Minas, MEC, PING-IFES, SIMEC, gabinete do reitor, guia do estudante, REUNI, ASDRI, PROPP, DIRPG, DIRPE); organização de eventos da PROPP (reunião anual dos programas de pós-graduação; semana científica; recepção a ingressantes; jornada de atualização do Coleta de Dados na UFU etc.); orientação, acompanhamento e homologação dos processos de Bolsas – PDEE; publicação de eventos e notícias no site da UFU e divulgação através de e-mails aos professores e pesquisadores da UFU; suporte e gerenciamento dos serviços de tradução.
Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo
Telefone: (34) 3239-4980
Público-alvo: comunidade universitária envolvida com a pós-graduação, órgãos administrativos internos e órgãos governamentais estaduais e federais.
Horário de atendimento: 08h00 às 11h00 e das 13h30 às 16h30
Outras informações: <http://www.propp.ufu.br/site/>

27.2.1 – Assessoria Especial

Serviços prestados: atendimento pessoal, eletrônico/e-mail e telefônico em demandas relacionadas a: informações, consultorias e instruções quanto a documentação legalmente hábil à solicitações de revalidação de diplomas estrangeiros de mestrado e doutorado. Atendimento direto esporádico, não exclusivo, a público específico, quanto a assuntos relativos aos programas de pós-graduação da instituição. Atendimento eletrônico e/ou telefônico, genericamente, à pós-graduação da UFU. Atendimento ao docente da UFU quanto a procedimentos de abertura de processos de afastamento para participação em eventos e para pós-graduação no exterior, com o acompanhamento e a consequente publicação no DOU. Informações ao público externo referente a certificados emitidos pelo setor de especialização da FAU, recebidos, conferidos e registrados pela PROPP.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo.

Telefone: (34) 3239-4980

Público-alvo: comunidade universitária e público externo relativamente à pós-graduação.

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

27.2.2 – Divisão de Aperfeiçoamento de Pessoal

Serviços prestados: gerenciamento convênio PROAP; cadastramento bolsistas – mestrado e doutorado (CAPES/FAPEMIG/PICTD); controle do processo de afastamento do país.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo

Telefone: (34) 3239-4981

Público-alvo: coordenação dos programas de pós-graduação e docentes (UFU).

Documentação necessária: formulários pertinentes ao cadastramento, memorandos expedidos pelas coordenações.

Prazos: pré-estabelecidos pelas agências de fomento.

Horário de atendimento: 07h30 às 11h00 e das 13h30 às 17h00

Outras informações: diape@propp.ufu.br ou secdirpg@propp.ufu.br

27.2.3 – Núcleo de Inovação Tecnológica

Serviços prestados: manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia.

Local: Campus Santa Mônica – Bloco 3P – Térreo

Telefone: (34)3239-4890

Público-alvo: alunos, técnicos administrativos, pesquisadores da UFU, instituições públicas e privadas envolvidas em atividades de propriedade intelectual e inovação tecnológica.

Prazos: variados (desde informações imediatas até atividades que requerem prazos maiores para serem elaboradas. Ex.: redação de patentes).

Horário de atendimento: 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00

Documentação necessária: diversas (específicas para cada tipo de atividade desenvolvida).

28 – PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

28.1 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

Serviços prestados: coordena e acompanha as ações referentes ao recebimento, registro, guarda, conservação e distribuição de materiais no âmbito da instituição; promove a manutenção de estoques mínimo e máximo de materiais de consumo regulares; acompanha e avalia a utilização, a conservação e a destinação dos bens patrimoniais da Universidade; promove a localização de bens extraviados, reparo de bens danificados e medidas corretivas na utilização de bens, solicitando, quando for o caso, a apuração de responsabilidade; promove periodicamente a reavaliação patrimonial, de conformidade com a legislação em vigor; promove a regularização dos bens imóveis da instituição; desencadeia o processo de inventário anual de bens.

Local: Campus Umuarama

Telefone: (34) 3218-2089

Outras informações: <http://www.proplad.ufu.br/>

28.2 – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÃO

Serviços prestados: estabelece relações com o mercado fornecedor de bens, serviços e obras; planeja e elabora, em conjunto com as diretorias de Planejamento e de Orçamento, de Administração de Materiais e de Administração Financeira o cronograma de compras; elabora, analisa e realiza os processos de licitação; procede ao acompanhamento dos processos de compras de bens, serviços e obras; elabora e submete minutas de editais de licitação e de termos de contrato e seus aditivos à Procuradoria Geral; remete ao usuário que receberá os bens, serviços e obras contratados, cópias dos contratos firmados pela Universidade; acompanha a execução de contratos de compras de bens, serviços e obras; propõe à Procuradoria Geral, a partir da indicação da Divisão de Licitações, a aplicação de penalidades aos fornecedores inadimplentes; solicita à Diretoria de Administração Financeira, a liquidação de despesas oriunda de contratos de bens, serviços e obras; subsidia relatórios e demais instrumentos que integrem a prestação de contas da Universidade; elabora estudos e emite parecer em assuntos de sua área de competência.

Local: Bloco 3P – 2º andar – Reitoria – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4855

Outras informações: <http://www.proplad.ufu.br/>

28.3 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Serviços prestados: pratica atividades relacionadas com a execução orçamentária, financeira e contábil, no âmbito da sua atuação com interface com os diversos órgãos da Universidade; gerencia os recursos financeiros oriundos das diversas fontes; procede ao controle e a efetiva arrecadação e realização de todos os ingressos e direitos da instituição; acompanha as orientações do órgão central do sistema no SIAFI, visando proceder ao cumprimento das atividades e das

operações; promove a execução e o acompanhamento no SIE das descentralizações, convênios, ajustes, etc., de acordo com as normas vigentes que regulamentam a matéria; participa da elaboração da prestação de contas da Instituição no encaminhamento das peças de responsabilidade dos órgãos contábeis, etc.; procede ao acompanhamento dos servidores lotados na diretoria, divisões, setores, na elaboração da escala de férias, frequência, e outros controles funcionais; organiza e divulga as normas de execução de uso corrente na diretoria, bem como mantém o arquivo de uso corrente; encaminha informações para os órgãos governamentais, tais como: DIRF/GOV, MPAS, etc., referente às obrigações da UFU; desenvolve outras atividades relacionadas com sua área de competência, utilizando sistemas SIASG, SIAPE, SICON, SCDP, etc.

Local: Bloco 3P – 2º andar – Reitoria – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4892

Outras informações: <http://www.proplad.ufu.br/>

28.4 – DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Serviços prestados: elabora a proposta anual de execução orçamentária; formula o Orçamento Programa; opera o Sistema de Acompanhamento e Avaliação da Execução Orçamentária; orienta as unidades quanto às normas e procedimentos técnico-orçamentários para solicitações de despesas; analisa as necessidades e solicita créditos adicionais e/ou remanejamento de recursos orçamentários de acordo com as normas vigentes; acompanha e apoia os serviços prestados pela Pró-reitoria; planeja e desenvolve rotinas para controles internos; distribuição e inserção nos sistemas de controle dos recursos da matriz aprovada anualmente às diversas unidades gestoras da UFU (pró-reitorias, institutos e faculdades); acompanha a execução da despesa da UFU nos sistemas SIE, SIAFI e SCDP; supervisiona os serviços do setor de PGA; analisa e libera pedidos de compras e serviços da instituição, de acordo com o orçamento vigente; confere e encaminha documentos de despesas controladas pela Diretoria; confere e encaminha documentos de despesas com passagens; controla e organiza os serviços prestados pela Diretoria.

Local: Bloco 3P – 2º andar – Reitoria – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4814

Outras informações: <http://www.proplad.ufu.br/>

28.5 – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

Serviços prestados: apoio logístico à administração superior na elaboração, implantação e avaliação do Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE), distribuição anual de recursos às unidades acadêmicas, elabora a prestação de contas da Universidade, implementa os programas de expansão da UFU, entre outras funções. Como nova atividade, está trabalhando no sentido de promover a centralização de informações e estatísticas da Instituição. Apoia e dá suporte na elaboração, acompanhamento e execução de projetos e convênios realizados no âmbito das diversas unidades administrativas e acadêmicas da instituição. Procede ao preenchimento de diversas plataformas de interação da Universidade com o Governo Federal.

Local: Bloco 3P – 2º andar – Reitoria – Campus Santa Mônica
Telefone: (34) 3239-4877
Outras informações: <http://www.proplad.ufu.br/>

29 – PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

29.1 – DIRETORIA DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS

Serviços prestados: apoio ao docente, capacitação de pessoal, avaliação de desempenho dos servidores, provimento e acompanhamento de pessoal.

Local: Bloco 3P – 1º andar – Reitoria – Campus Santa Mônica
Telefone: (34) 3239-4963
Outras informações: <http://www.proreh.ufu.br/>

29.2 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Serviços prestados: planeja, dirige e controla as atividades desenvolvidas pelas divisões e setores que lhe são subordinados, especialmente quanto à lotação, legislação de pessoal, frequência, registro funcional e pagamento de todo o pessoal da Universidade.

Local: Rua Duque de Caxias, 285 – Centro
Telefone: (34) 3239-4617
Outras informações: <http://www.proreh.ufu.br/>

29.3 – DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE DO SERVIDOR

Serviços prestados: atendimento humanizado e integral a todos os servidores da UFU e fundações de apoio. Formula diretrizes, planeja, orienta, coordena, supervisiona e controla os assuntos referentes à assistência biopsicossocial, vigilância e perícia em saúde, em conformidade com o Governo Federal. Neste sentido, os trabalhos desenvolvidos abarcam os níveis de atenção primário e secundário, priorizando as atividades interdisciplinares, numa abordagem holística de saúde e qualidade de vida.

Local: Av. Mato Grosso, 3370 – Campus Umuarama
Telefone: (34) 3218-2107
Outras informações: <http://www.proreh.ufu.br/>

30 – RÁDIO E TV UNIVERSITÁRIA

Serviços prestados: a Rádio Universitária FM opera em 107,5 Mhz, transmitindo músicas e programação jornalística. A TV Universitária, em convênio com a Rede Minas, apresenta uma programação com informações jornalísticas e entretenimento, além de uma programação local que se destaca pela cobertura de temas de interesse de Uberlândia, da região e da UFU. Divulga programas e informativos de interesse educativo, científico e cultural; promove interna e externamente as potencialidades científicas e artístico-culturais das instituições de ensino de Uberlândia, da cidade e da região; oferece estágios práticos para alunos

da UFU e demais instituições de ensino; produz, compra, aluga ou permuta programas científicos, artísticos e culturais visando a melhoria da educação e da cultura.

Local: Bloco S – Campus Santa Mônica

Telefone: (34) 3239-4340 e (34) 3239-4346

Público-alvo: comunidade universitária

Horário de funcionamento: 06h30 às 18h30

Outras informações: <http://www.rtu.ufu.br/v1/>

31 – SETOR DE TELEFONIA

Serviços prestados: repassa telefonemas entre os órgãos e unidades da UFU.

Público-alvo: comunidade interna e externa da UFU

Horário de funcionamento: das 7h00 às 22h00, de segunda a sexta-feira.

Website: <http://www.ufu.br/ramais/>

Como fazer ligações na UFU:

Usuário externo

Falar com a telefonista: (34) 3218-2111

Ligação direta (DDR): ramais com dígito inicial 2, colocar o prefixo 3218 (exemplo: 3218-2018)

Ligação direta (DDR): ramais com demais iniciais, colocar o prefixo 3239 (exemplo: 3239-4048)

Usuário interno

Falar com a telefonista: discar 9

Pesquisar pelo nome do setor (exemplo: Almoxarifado ou Almox)

32 – UNIDADES ACADÊMICAS

32.1 – Faculdade de Arquitetura, Urbanismo e Design

Página: <http://www.faurb.ufu.br/>

E-mail: faurb@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4373

Arquitetura e Urbanismo

Página: <http://www.faurb.ufu.br/faued/html/arquitetura.html>

E-mail: cocau@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4213

Design de Interiores

Página: <http://www.faurb.ufu.br/faued/html/design.html>

E-mail: cocde@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4435

32.2 – Faculdade de Ciências Contábeis

Página: <http://www.facic.ufu.br/>
E-mail: cocci@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4164

Graduação em Ciências Contábeis

Página: <http://www.facic.ufu.br/novo/#graduacao/apresentacao>
E-mail: cocci@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4164

Pós-Graduação em Ciências Contábeis

Página: <http://www.facic.ufu.br/novo/#posgraduacao/apresentacao>
E-mail: cocci@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4164

32.3 – Faculdade de Ciências Integradas do Pontal

Página: http://www.facip.ufu.br
E-mail: direcao@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3268-4828

Administração - Matutino

Página: <http://www.facip.ufu.br/administracao>
E-mail: coadm@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3268-9827

Ciências Biológicas – Integral e Noturno

Página: <http://www.facip.ufu.br/cienciasbiologicas>
E-mail: cobio@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3269-2195

Ciências Contábeis – Noturno

Página: <http://www.facip.ufu.br/cienciascontabeis>
E-mail: cocic@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3268-9827

Engenharia de Produção - Integral

Página: <http://www.facip.ufu.br/engenhariadeproducao>
E-mail: coceprod@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3269-2195

Física - Noturno

Página: <http://www.facip.ufu.br/fisica>
E-mail: cocfis@pontal.ufu.br
Telefone: (34) 3269-2195

Geografia – Matutino e NoturnoPágina: <http://www.facip.ufu.br/geografia>E-mail: cocgeo@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3268-4791

História – NoturnoPágina: <http://www.facip.ufu.br/historia>E-mail: cochist@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3268-4791

Matemática – Integral e NoturnoPágina: <http://www.facip.ufu.br/matematica>E-mail: cocmat@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3269-2195

Pedagogia – Integral e NoturnoPágina: <http://www.facip.ufu.br/pedagogia>E-mail: cocped@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3268-4791

Química – Integral e NoturnoPágina: <http://www.quimica.facip.ufu.br>E-mail: cocqui@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3269-2195

Serviço Social - DiurnoPágina: <http://www.facip.ufu.br/servicosocial>E-mail: cocsocial@pontal.ufu.br

Telefone: (34) 3268 4791

32.4 – Faculdade de ComputaçãoPágina: <http://www.portal.facom.ufu.br>E-mail: secretaria@facom.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4144 ou 3239-4393

Bacharelado em Ciência da ComputaçãoPágina: <http://www.facom.ufu.br/bcc>E-mail: cocom@facom.ufu.br / cocom@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4218

Bacharelado em Sistemas de Informação – Campus Monte CarmeloPágina: <http://www.portal.facom.ufu.br/node/119>E-mail: bsimc@facom.com.br

Telefone: (34) 3842-8751

Mestrado em Ciência da ComputaçãoPágina: <http://www.facom.ufu.br/posgrad>

E-mail: cpgfacom@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4306

Curso de Especialização *Lato Sensu*

Página: <http://www.facom.ufu.br/lato-sensu>
E-mail: lato-sensu@facom.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4470

Bacharelado em Sistemas de Informação

Página: <http://www.facom.ufu.br/bsi>
E-mail: bsi@facom.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4334

32.5 – Faculdade de Direito

Página: <http://www.fadir.ufu.br/>
E-mail: secretaria@fadir.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4226 ou 3239-4227

Curso de Direito

Página: <http://www.fadir.ufu.br>
E-mail: codir@fadir.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4228

Programa de Pós-graduação em Direito – Curso de Mestrado em Direito Público

Página: <http://www.fadir.ppgmdp.ufu.br/>
E-mail: mestradodireito@fadir.ufu.br
Telefone: (34) 3239 4230

32.6 – Faculdade de Educação

Página: <http://www.faced.ufu.br>
E-mail: faced@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4163 – Fax: (34) 3239-4391

Curso de Pedagogia

Página: <http://www.faced.ufu.br/>
E-mail: cocpe@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4197

Curso de Comunicação Social: habilitação em Jornalismo

Página: <http://www.faced.ufu.br/>
E-mail: comus@faced.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4471

Curso de Pedagogia à distância

E-mail: pedistancia@faced.ufu.br

Telefone: (34) 3230-9416

Programa de Pós-Graduação em Educação – Mestrado e Doutorado

Página: <http://www.ppped.faced.ufu.br>

E-mail: ppped@faced.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4212

32.7 – Faculdade de Educação Física

Página: <http://www.faefi.ufu.br/>

E-mail: faefi@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2910

Curso de Educação Física

Página: <http://www.faefi.ufu.br/index.php?id=6>

E-mail: colef@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2914

Curso de Fisioterapia

Página: <http://www.faefi.ufu.br/index.php?id=314>

E-mail: colef@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2914

Curso de Especialização – *Lato Sensu* – Fisiologia do Exercício e Ciência do Esporte

Página: <http://www.faefi.ufu.br/index.php?id=260>

E-mail: colef@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2945

Curso de Especialização em Educação Física Escolar

Página: <http://www.faefi.ufu.br/index.php?id=176>

E-mail: colef@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2938

32.7.1 – Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento de Programas nas Áreas de Aptidão Física e Esportes – NADEP

Página: <http://www.faefi.ufu.br/index.php?id=159>

Telefone: (34) 3218-2910

Natação

Horário de atendimento: diurno/noturno

Público-alvo: crianças e adolescentes

Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Hidroginástica

Horário de atendimento: diurno/noturno

Público-alvo: acima de 12 anos
 Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Musculação

Horário de atendimento: diurno/noturno
 Público-alvo: acima de 15 anos
 Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Ginástica olímpica

Horário de atendimento: diurno/noturno
 Público-alvo: feminino – 04 a 12 anos
 Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Futebol de salão

Horário de atendimento: diurno/noturno
 Público-alvo: masculino – 08 a 14 anos
 Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Basquete

Horário de atendimento: diurno/noturno
 Público-alvo: feminino e masculino – 08 a 15 anos
 Documentação necessária: 01 foto 3x4 e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

32.7.2 – Núcleo Interdisciplinar de Estudos e Pesquisas em Atividade Física e Saúde – NIAFS

Página: <http://www.niafs.faefi.ufu.br/>
 E-mail: niafs@faefi.ufu.br
 Telefone: (34) 3218-2915

Natação

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30
 Público-alvo: pessoas com deficiência – 06 meses a 80 anos
 Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Musculação

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30
 Público-alvo: pessoas com deficiência – 12 a 80 anos
 Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais
 Prazo: período letivo da graduação

Psicomotricidade

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30

Público-alvo: pessoas com deficiência: 06 meses e 30 anos

Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Atletismo

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30

Público-alvo: pessoas com deficiência: 10 a 40 anos

Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Futebol

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30

Público-alvo: pessoas com deficiência – 10 a 40 anos

Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Recreação

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30

Público-alvo: pessoas com deficiência – 04 a 40 anos

Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Goalball

Horário de atendimento: terça e quinta – 13h10 a 16h30

Público-alvo: pessoas com deficiência – a partir dos 14 anos

Documentação necessária: diagnóstico médico e documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

32.7.3 – Atividade Física e Recreativa para a Terceira Idade – AFRID

Página: <http://www.afrid.faefi.ufu.br/>

E-mail: afrid@faefi.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2910 / 3218-2912

Natação

Horário de atendimento: 14h às 18h

Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos

Documentação necessária: documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Musculação

Horário de atendimento: 14h às 18h

Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos

Documentação necessária: documentos pessoais

Prazo: período letivo da graduação

Hidroginástica

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Alongamento

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Dança livre

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Dança do ventre

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Informática

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Inglês

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

Voleibol

Horário de atendimento: 14h às 18h
Público-alvo: terceira idade a partir de 60 anos
Documentação necessária: documentos pessoais
Prazo: período letivo da graduação

32.8 – Faculdade de Engenharia Civil

Página: <http://www.feciv.ufu.br/>
E-mail: feciv@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4137

Curso de graduação em Engenharia Civil

Página: <http://www.feciv.ufu.br/graduacao/engenhariacivil.php>

E-mail: cocec@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4138

Mestrado em Engenharia Civil

Página: <http://www.feciv.ufu.br/posgrad/>

E-mail: posgradcivil@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4170

32.9 – Faculdade de Engenharia Elétrica

Página: <http://www.feelt.ufu.br/>

E-mail: feelt@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4701

Graduação em Engenharia Elétrica

Página: <http://www.feelt.ufu.br/graduacao.php>

E-mail: cocel@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4708

Graduação em Engenharia Biomédica

Página: <http://www.feelt.ufu.br/graduacao.php>

E-mail: coceb@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4709

Processamento da Informação

Página: <http://www.feelt.ufu.br/posgraduacao.php>

E-mail: copel@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4707

32.10 – Faculdade de Engenharia Mecânica

Página: <http://www.mecanica.ufu.br>

E-mail: femec@mecanica.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4147 ou 3239-4148

Graduação em Engenharia Aeronáutica

Página: <http://www.mecanica.ufu.br/node/60>

E-mail: rones@femec.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4150

Graduação em Engenharia Mecânica

Página: <http://www.mecanica.ufu.br/graduacao/engenharia-mecanica>

E-mail: femec@mecanica.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4147 ou 3239-4148

Graduação em Engenharia Mecatrônica

Página: <http://www.portal.mecanica.ufu.br/graduacao/engenharia-mecatronica>

E-mail: mecatronica@mecanica.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4152 ou 3239-4376

Pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado / Doutorado)

Página: <http://www.posgrad.mecanica.ufu.br/default.asp>

E-mail: secposmec@mecanica.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4149 / 3239-4282

Pós-graduação *Lato Sensu* (Especialização)

Página: <http://www.mecanica.ufu.br>

E-mail: seclaprosolda@mecanica.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4482 ou 3239-4483

32.11 – Faculdade de Engenharia Química

Página: <http://www.feq.ufu.br/>

E-mail: secdireq@feq.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4189 / 3239-4291 / 3239-4292

Graduação em Engenharia Química

Página: <http://www.eq.feq.ufu.br/>

E-mail: secgeq@feq.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4142

Pós-graduação em Engenharia Química

Página: <http://www.ppgeq.feq.ufu.br/>

E-mail: secppgeq@feq.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4249

32.12 – Faculdade de Gestão e Negócios

Página: <http://www.fagen.ufu.br>

E-mail: fagen@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4132

Bacharelado em Administração Pública

Página: <http://www.fagen.ufu.br>

E-mail: admpublica@fagen.ufu.br

Telefone: (34) 3210-5643

Pós-graduação *Lato-sensu*

Página: http://www.fagen.ufu.br/Fagen_novo/mba/index.html

E-mail: posfagen@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4132

Pós-graduação *Strictu-Sensu* – Mestrado

Página: http://www.fagen.ufu.br/Fagen_novo/Mestrado/indexMestrado.html
E-mail: ppgaadm@fagen.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4525

Gestão da Informação

Página: http://www.fagen.ufu.br/Fagen_novo/gestaoinformacao.html
E-mail: fagen@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4177

Bacharelado em Administração EaD

Página: <http://www.admead.fagen.ufu.br/admead.html>
E-mail: admpub@fagen.ufu.br
Telefone: (34) 3210-5643

32.13 – Faculdade de Matemática

Página: www.famat.ufu.br
E-mail: famat@ufu.br
Telefone: 3239-4126

Bacharelado e Licenciatura em Matemática

Página: www.famat.ufu.br
E-mail: cocma@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4115

Bacharelado em Estatística

Página: <http://www.famat.ufu.br/graduacao/estatistica>
E-mail: rmcpinto@ufu.br
Telefone: (34) 3230-9449

Programa de Pós-Graduação em Matemática

Página: <http://www.posgrad.famat.ufu.br>
E-mail: pgmat@famat.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4209

32.14 – Faculdade de Medicina

Página: <http://www.famed.ufu.br/>
E-mail: famed@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2133 ou 3218-2328

Curso de Medicina

Página: <http://www.famed.ufu.br>
E-mail: ccmedi@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2234

Curso de Enfermagem

Página: <http://www.famed.ufu.br>

E-mail: enfermagem@umuarama.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2132

Curso de Nutrição

Página: <http://www.famed.ufu.br>
E-mail: conut@famed.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2084

32.15 – Faculdade de Medicina Veterinária

Página: <http://www.famev.ufu.br/>
E-mail: famev@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2228

Curso de Medicina Veterinária

E-mail: cocve@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2227

Curso de Zootecnia

E-mail: zootecnia@famev.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2490

Programa de Pós-Graduação em Ciências Veterinárias

Página: <http://www.mestrado.famev.ufu.br/>
E-mail: mesvet@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2494

32.16 – Faculdade de Odontologia

Página: <http://www.fo.ufu.br>
E-mail: diretor@foufu.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2626

Mestrado em Odontologia

Página: <http://www.ppg.fo.ufu.br>
E-mail: copod@fo.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2255

Graduação em Odontologia

Página: <http://www.fo.ufu.br/graduacao/odontologia>
E-mail: foufu@umuarama.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2255

32.17 – Instituto de Artes

Página: <http://www.iarte.ufu.br>
E-mail: diretoria@fafcs.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4424

Curso de Teatro

Página: <http://www.iarte.ufu.br>

E-mail: coarc@demac.ufu.br

Telefone: (34) 3230-9427

Curso de Música

Página: <http://www.iarte.ufu.br>

E-mail: pstorti@demac.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4117

Curso de Dança

Página: <http://www.iarte.ufu.br>

E-mail: codan@ufu.br

Telefone: (34) 3239-9514

Curso de Artes Visuais

Página: <http://www.iarte.ufu.br>

E-mail: diretoria@fafcs.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4424

Mestrado em Artes

Página: <http://www.posgrad.art.fafcs.ufu.br/>

E-mail: posartes@fafcs.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4522

32.18 – Instituto de Biologia

Página: <http://www.portal.ib.ufu.br/>

E-mail: inbio@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2243

Ciências Biológicas

Página: <http://www.portal.ib.ufu.br/node/17>

E-mail: colbi2@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2230 ramal 227

Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Conservação de Recursos Naturais

Página: <http://www.ib.ufu.br/>

E-mail: ecologia@umuarama.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2679

Mestrado em Biologia Vegetal

Página: <http://www.ib.ufu.br/bioveg>

E-mail: bioveg@inbio.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2243/2699

32.19 – Instituto de Ciências Agrárias

Página: <http://www.iciag.ufu.br/>
E-mail: iciag@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2225

Agronomia

Página: <http://www.iciag.ufu.br/>
E-mail: coago@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2225 ramal: 210

Mestrado em Agronomia

Página: <http://www.iciag.ufu.br/>
E-mail: posagro@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2225

Doutorado em Agronomia

Página: <http://www.iciag.ufu.br/>
E-mail: posagro@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2225

Engenharia Ambiental

Página: http://www.iciag.ufu.br
E-mail: coamb@iciag.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2225

32.20 – Instituto de Ciências Biomédicas

Página: <http://www.icbim.ufu.br/>
E-mail: icbim@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2247

Bacharelado em Biomedicina

Página: http://www.icbim.ufu.br
E-mail: biomedicina@icbim.ufu.br
Telefone: (34) 3218-2673

Mestrado em Imunologia e Parasitologia Aplicada

Página: <http://www.imunoparasito.ufu.br/>
E-mail: coipa@ufu.br
Telefone: (34) 3218-2333

32.21 – Instituto de Ciências Sociais**Curso de Ciências Sociais**Página: <http://www.sociais.ufu.br>E-mail: sandrleila@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4238

32.22 – Instituto de EconomiaPágina: <http://www.ie.ufu.br>E-mail: ie@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4157

Bacharelado em Ciências EconômicasPágina: <http://www.ie.ufu.br/graduacao/default.php>E-mail: cocce@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4179

Bacharelado em Relações InternacionaisPágina: <http://www.ie.ufu.br/graduacaoRel/default.php>E-mail: cocri@ie.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4167

Mestrado e Doutorado em EconomiaPágina: <http://www.ie.ufu.br/>E-mail: ppge@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4315

Especialização – MBA em Finanças e Planejamento EmpresarialPágina: <http://www.ie.ufu.br/>E-mail: mba@ie.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4374

32.23 – Instituto de FilosofiaPágina: <http://www.ifilo.ufu.br>E-mail: alexguima@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4185

Graduação em FilosofiaPágina: <http://www.ifilo.ufu.br/filosofia>E-mail: ccfilos@ufu.br

Telefone: 34 3239-4251

Pós-graduação em Filosofia

Página: <http://www.posfil.ifilo.ufu.br/>

E-mail: posfil@fafcs.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4558

32.24 – Instituto de Física

Página: www.portal.infis.ufu.br

E-mail: infis@infis.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4190

Licenciatura em Física

Página: <http://www.infis.ufu.br/graduacao.html>

E-mail: cofis@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4109

Bacharelado em Física de Materiais

Página: <http://www.infis.ufu.br/graduacao.html>

E-mail: cfmat@infis.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4055

Mestrado em Física

Página: <http://www.infis.ufu.br/pos.html>

E-mail: cpgfisica@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4309

Bacharelado em Física Médica

Página: <http://www.infis.ufu.br/graduacao.html>

E-mail: cocfismed@infis.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4055

32.25 – Instituto de Genética e Bioquímica

Página: <http://www.ingeb.ufu.br/>

E-mail: ingeb@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2203

Graduação em Biotecnologia

Página: <http://www.ingeb.ufu.br>

E-mail: cocbiotec@ingeb.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2203 ramal 24

Pós-Graduação

Página: <http://www.cogeb.ufu.br/>

E-mail: cogeb@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2476

32.26 – Instituto de Geografia

Página: <http://www.ig.ufu.br/>

E-mail: ig@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4221

Graduação Gestão em Saúde Ambiental

Página: <http://www.ig.ufu.br/graduacao/gestao-saude-ambiental>

E-mail: cogsa@ufu.br

Telefone: (34) 3230-9432

Pós-Graduação em Geografia

Página: <http://www.ig.ufu.br/pos-graduacao>

E-mail: posgeo@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4381

Graduação em Geografia

Página: <http://www.ig.ufu.br/graduacao/geografia>

E-mail: cocge@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4101

32.27 – Instituto de História

Página: <http://www.inhis.ufu.br/>

E-mail: inhis@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4130 / 3239-4396

Bacharelado em História

Página: <http://www.inhis.ufu.br/>

E-mail: cochi@ufu.br

Telefone: (34) 3239-4199

Programa de Pós-graduação em História - Mestrado e Doutorado

Página: <http://www.inhis.ufu.br/>

E-mail: ppghis@inhis.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4395

32.28 – Instituto de Letras e Linguística

Página: <http://www.ileel.ufu.br/>

E-mail: ileel@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4162

Mestrado em Estudos Linguísticos

Página: <http://www.ileel.ufu.br/ppgel>

E-mail: secppgel@ileel.ufu.br (ou) atendppgel@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4102

Doutorado em Estudos LinguísticosPágina: <http://www.ileel.ufu.br/ppgel>E-mail: secppgel@ileel.ufu.br ou atendppgel@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4102

Licenciatura em Português e LiteraturasPágina: <http://www.ileel.ufu.br/>E-mail: cocle@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4124

Licenciatura em Inglês e LiteraturasPágina: <http://www.ileel.ufu.br/>E-mail: cocle@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4124

Licenciatura em Francês e LiteraturasPágina: <http://www.ileel.ufu.br/>E-mail: cocle@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-4124

Mestrado em Teoria LiteráriaPágina: <http://www.pgletras.ileel.ufu.br/>E-mail: secpglet@ileel.ufu.br e copglet@ileel.ufu.br

Telefone: (34) 3239-6250 e 3239-6246

32.29 – Instituto de PsicologiaPágina: <http://www.ip.ufu.br>E-mail: fapsi@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2547

Bacharelado em PsicologiaPágina: <http://www.ip.ufu.br>E-mail: copsi@umuarama.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2296

Mestrado em PsicologiaPágina: <http://www.pgpsi.ufu.br>E-mail: pgpsi@fapsi.ufu.br

Telefone: (34) 3218-2701

Psicologia Clínica na Abordagem Comportamental CognitivaPágina: <http://www.ip.ufu.br>E-mail: fapsi@ufu.br

Telefone: (34) 3218-2235

32.30 – Instituto de Química

Página: <http://www.iqufu.ufu.br/>
E-mail: iqufu@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4264 / 3239-4208

Bacharelado/Licenciatura em Química

Página: <http://www.iqufu.ufu.br/>
E-mail: coliq@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4264

Bacharelado em Química Industrial

Página: <http://www.iqufu.ufu.br/>
E-mail: coqin@iqufu.ufu.br
Telefone: (34) 3239-4103

Mestrado em Química

Página: <http://www.iqufu.ufu.br/>
E-mail: cpgquimica@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4385

Doutorado em Química

Página: <http://www.iqufu.ufu.br/>
E-mail: cpgquimica@ufu.br
Telefone: (34) 3239-4385